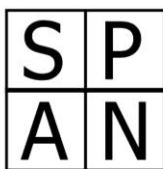




โครงการออกแบบอาคารผู้ป่วยในเฉลิมพระเกียรติ
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เล่มที่ 11
รายการประกอบแบบ
วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติหลักสำหรับโครงการ

กิจการร่วมค้า สเปน - ยูไอ



บริษัท สเปนคอนซัลแตนท์ จำกัด
247 ถ.เสนานิคม 1 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
E-MAIL :main.span@gmail.com Tel.0-2942-3691-6 ,Fax.0-2942-3694



บริษัท ยูนิคอร์น คอร์ปอเรชั่น แอนด์แมเนจเม้นท์ จำกัด
75/78 ซอยวัดเวฬุวนาราม 18 แขวงดอนเมือง
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210



บริษัท ไอแลมป์ อาร์คิเทค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
480/25 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านเกาะ
อำเภอเมืองนครราชสีมา นครราชสีมา 30000

LEADING FIRM

	หน้า
1. ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ต้องการให้ดำเนินการ ในโครงการออกแบบอาคารผู้ป่วยในเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	1-1
2. ขอบเขตงาน	1-1
3. ผู้แทนผู้รับจ้าง	1-3
4. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง	1-4
5. ป้ายโครงการ	1-4
6. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (WORK SCHEDULE)	1-4
7. โรงเก็บพัสดุ สำนักงาน	1-5
8. ห้องน้ำ-ห้องส้วมและอื่นๆ	1-6
9. น้ำใช้และไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ระหว่างก่อสร้าง	1-6
10. รั้วและป้อมยาม	1-6
11. เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบในการก่อสร้าง	1-6
12. การใช้สถานที่ บริเวณ และการดูแลรักษา	1-7
13. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง	1-7
14. การประกันความเสียหายขณะก่อสร้าง	1-7
15. รายงานอุบัติเหตุ	1-7
16. ความคลาดเคลื่อน ขัดแย้ง และความผิดพลาดระหว่างแบบรูปกับรายการ	1-8
17. การจัดทำข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	1-8
18. ผังบุคลากรด้านความปลอดภัย	1-8
19. ความปลอดภัยของการปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง	1-8
20. สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน	1-9
21. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องหมายต่างๆ	1-9
22. การปฐมพยาบาล	1-9
23. การตรวจสอบรายการก่อสร้างแบบแปลน	1-9
24. ปฏิบัติงาน	1-10
25. การป้องกันการล่งล้ำ	1-12
26. การป้องกันบุคคลภายนอก	1-12
27. การป้องกันสิ่งสาธารณูปโภค	1-12
28. สิ่งปลูกสร้างข้างเคียง	1-12
29. สิ่งก่อสร้างใต้ดิน	1-12

	หน้า
30. การป้องกันเพลิงไหม้	1-13
31. การหลีกเลี่ยงเหตุเดือดร้อนรำคาญ	1-13
32. การขออนุญาตใช้ระบบสาธารณูปโภคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1-13
33. การเก็บและรักษาแบบก่อสร้าง	1-13
34. วัสดุอุปกรณ์และการอนุมัติใช้	1-13
35. การตรวจสอบและทดสอบพิเศษเฉพาะทาง	1-16
36. การเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์	1-17
37. การขอใช้วัสดุ อุปกรณ์อื่นทดแทน	1-17
38. การสั่งของจากต่างประเทศ	1-18
39. สถาบันตรวจสอบ-ทดสอบ	1-18
40. มาตรฐานที่กำหนด	1-18
41. ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย	1-19
42. แบบขยายเพื่อการก่อสร้าง (SHOP DRAWING)	1-19
43. แบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING)	1-20
44. การตรวจงานระหว่างการก่อสร้าง	1-20
45. การเปลี่ยนแปลงวัสดุ-อุปกรณ์และงานก่อสร้าง	1-21
46. การแยกสัญญาในการจ้างเหมาก่อสร้าง	1-22
47. การตรวจการจ้าง	1-23
48. การส่งมอบงาน	1-23
49. การรับผิดชอบหลังการส่งมอบงาน	1-24
50. ป้ายและเครื่องหมายของวัสดุอุปกรณ์	1-24
51. ช่องเปิดและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการซ่อมบำรุง	1-24
52. การทดสอบอุปกรณ์และระบบติดตั้งระบบ	1-24
53. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	1-25
54. หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์	1-25
55. การบริการ 5	1-25
56. การสำรองอะไหล่	1-25
57. การจัดทำรายงานและบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO) ของผู้ว่าจ้าง	1-26
58. การประชุมในระหว่างการก่อสร้าง	1-27

1. วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติหลักสำหรับโครงการ

1. ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ต้องการให้ดำเนินการ ในโครงการออกแบบอาคารผู้ป่วยในเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ว่าจ้าง
ผู้ออกแบบ	หมายถึง	กิจการร่วมค้า สเปน-ยูไอ
ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง	ผู้ควบคุมงานที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ว่าจ้าง
กรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 1.1 ข้อกำหนดในหมวดนี้เป็นข้อกำหนดกลางนี้ มีจุดมุ่งหมายใช้ในการบริหารจัดการและเป็นแนวทาง ปฏิบัติหลักสำหรับการก่อสร้างโครงการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ทั้งงานสถาปัตยกรรม , งานโครงสร้าง-โยธา , งานตกแต่งภายใน – ครุภัณฑ์, งานภูมิสถาปัตยกรรม , งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า-สื่อสาร, งานวิศวกรรมสุขาภิบาล บำบัดน้ำเสีย , งานวิศวกรรมระบบ เครื่องกลงานทุกประเภทในโครงการและงานวัสดุ-อุปกรณ์ระบบพิเศษที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ หรืองานก่อสร้างที่ปรากฏในแบบ รูปและรายการทั้งหมด
- 1.2 ข้อกำหนด และเงื่อนไขนี้เป็นรายละเอียดที่ใช้บังคับเป็นหลักสำหรับผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในกรณีที่ไม่มีส่วนใด กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการทางเทคนิคก่อสร้างหรือถ้าหากมีรายละเอียดที่ซ้ำซ้อนกันให้ยึดถือข้อความที่เคร่งครัดกว่าเป็นหลักในการปฏิบัติ
- 1.3 กรณีมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือการไม่ปรากฏในแบบรูปรายการ หรือรายการประกอบแบบผู้รับจ้างจะต้องสอบถาม และ/หรือทำความเข้าใจจนทอ้งแท้ และการเผื่อค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้วทั้งสิ้น
- 1.4 ผู้ว่าจ้างจัดให้มีการ ถาม-ตอบ ชี้แจงเอกสารประกอบราคาการจ้างอย่างไรให้เสนองานตามนั้น (ถ้ามี) หากไม่ปรากฏหลักฐานหรือเอกสารทางใดเป็นอย่างอื่นให้เข้าใจว่าผู้เสนองาน ได้พิจารณาจนเข้าใจอย่างถ่องแท้แล้วว่า จะต้องรับผิดชอบงานตามมาตรฐาน และเผื่อค่าใช้จ่ายงานที่ขาดตกบกพร่องหรือผิดพลาดอันเกิดจากแบบรูปรายการ หรือรายการประกอบแบบไม่ปรากฏไว้ทั้งสิ้นด้วยแล้ว
- 1.5 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในหมวดนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือเป็นข้อปฏิบัติในการบริหารจัดการและ เป็นแนวทางปฏิบัติหลักในหน่วยงานก่อสร้าง และปฏิบัติตามสัญญาจ้าง
- 1.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง, ประกาศระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานปกครองท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวิตอนามัยและสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจนการทดสอบจากสถาบันที่กำหนดเท่านั้น

2. ขอบเขตงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และจัดหาวัสดุ แรงงานฝีมือดีและทีมงานสถาปนิก วิศวกรที่มีประสบการณ์สูง และมีความชำนาญงาน โดยเฉพาะในแต่ละลักษณะงานพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นทุกชนิด สำหรับการทำงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบรูป รายการประกอบแบบ และสัญญาจ้างทุกประการ
- 2.2 ขอบเขตความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหายที่บังเกิดแก่งานนี้ตลอดจนถึงทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างและบุคคลอื่นผู้ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงานนี้ จากเหตุแห่งความล่าช้าในการ
ปฏิบัติงานก็ดี ไม่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก็ดี ปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อก็ดี
รู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ดี เจตนาทุจริตก็ดี ปฏิบัติผิดแบบรูปและรายการประกอบแบบโดยไม่ได้รับ
ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก็ดีไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการช่าง หรือวิธีการที่ถูกต้องก็ดี ด้วยการ
ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซม หรือรื้อถอน ทำให้ใหม่ตามควรแก่เหตุที่ผู้ว่าจ้าง
เห็นสมควร จนกว่าจะปราศจากความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุอ้างเพื่อ
ขอต่อหรือขยายเวลาแล้วเสร็จออกไปอีกมิได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่องานนี้โดยตลอด แม้ว่า
งานบางส่วนผู้ว่าจ้างจะได้ตรวจรับและจ่ายค่าจ้างไปแล้วก็หาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบ
ในส่วนนั้นๆ ไม่ ผู้รับจ้างต้องดูแลเก็บรักษาและดำเนินการป้องกันสิ่งก่อสร้างและวัสดุที่อยู่ ณ
บริเวณก่อสร้าง มิให้ได้รับความเสียหายใดๆ จนกว่าจะส่งมอบงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตาม
วัตถุประสงค์แห่งสัญญาจ้างแล้ว

2.3 การเตรียมบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการ
ก่อสร้างมีคุณภาพที่ดี และเสร็จสิ้นตามกำหนด บุคลากรต่างๆ จะต้องมีความสมบัติและ
ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องแสดงแผนภูมิบุคลากรระดับชำนาญ
การให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติทันทีที่ได้เซ็นต์สัญญาก่อสร้างบุคลากรระดับชำนาญการจะต้องมีลำดับการ
ปกครองและขอบเขตในความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย ผู้บริหารและวางแผนงาน
ก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานสาขาต่างๆ

2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานมาดำเนินงานก่อสร้างให้เหมาะสมกับประเภทของงานนั้นๆ
และผู้รับจ้างจะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน หากบุคคลของ
ผู้รับจ้างไม่มีฝีมือ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนบุคคลที่มีฝีมือมาปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจของ
ผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน

2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวิศวกร และสถาปนิกระดับสามัญวิชาชีพ เพื่อเป็นผู้ควบคุม
งาน การก่อสร้างให้ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศ
บัญญัติและกฎหมาย ควบคุมการก่อสร้างและต้องลงลายมือชื่อในเอกสารแสดงความ
ยินยอมเป็นผู้ควบคุม งานก่อสร้างแบบฟอร์ม น.4 ยื่นต่อเทศบาล /อบต /อบจ /ที่ว่า
การเขต/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยราชการอื่นที่กำหนดให้ต้องยื่นขออนุญาตจนกว่างาน
ก่อสร้างตามสัญญาจะแล้วเสร็จ กรณีโครงการก่อสร้างอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร
ผู้รับจ้างยังคงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นต่อหน่วยราชการ ที่อยู่เหนือขึ้น
ไปไว้เป็นหลักฐานเสมือนหนึ่งโครงการอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมอาคารทุกประการ

2.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการติดตั้ง
เครื่องมือวัดเสียงความสั่นสะเทือน อากาศ ฝุ่น มลพิษอื่นๆ และจัดทำรายงานทุกเดือน/ปี
ตลอดระยะเวลาโครงการ ตามที่สำนักคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ (ส.ผ) กำหนดทุก
ประการโดยรวมเป็นค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

3. ผู้แทนผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งบุคคลที่คุณสมบัติดังต่อไปนี้ ประจำตลอดเวลา ณ สถานที่ทำการก่อสร้าง ดังนี้

- 3.1 ผู้จัดการโครงการ (PROJECT MANAGER) จำนวน 1 คน ประจำหน่วยงานก่อสร้าง โดยกำหนดคุณสมบัติตามค่างานก่อสร้าง เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ประเภทสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 20 ปี โดยเคยปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ในการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดใหญ่พิเศษมาแล้ว เป็นอย่างดี และสามารถดำเนินการดังนี้
 - 1) ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างนั้นๆ ได้เป็นอย่างดี
 - 2) ต้องเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างมีอำนาจสิทธิ์ขาดที่จะสั่งแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ ของงานที่รับจ้าง เป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานและรับคำสั่งโดยตรงจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน
 - 3) ต้องอยู่ประจำในหน่วยงานก่อสร้างตลอดเวลาทำงานตามสัญญาจ้าง
- 3.2 วิศวกร (Engineer) ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรในสาขาต่างๆ ประจำหน่วยงานก่อสร้างคุณสมบัติตามค่างานก่อสร้าง ดังนี้
 - 3.2.1 วิศวกรโยธา 1 คน ประเภทสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี ประจำหน่วยงานก่อสร้าง
 - 3.2.2 วิศวกรระบบประกอบอาคาร 1 คน ประเภทสามัญ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี ประจำหน่วยงาน
- 3.3 สถาปนิก วิศวกรโยธา วิศวกรระบบประกอบอาคารและช่างเทคนิค ในแต่ละสาขาประจำหน่วยงานก่อสร้าง โดยให้เสนอแผนบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างเพิ่มเติมจากข้อกำหนดที่ระบุไว้แล้วข้างต้น ในกรณีการก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่ หรือมีความซับซ้อน เพื่อขออนุมัติต่อ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- 3.4 ช่างเทคนิคคุมงาน (FOREMAN) ประจำหน่วยงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติทางวิชาชีพช่างสาขาต่างๆ ประกอบด้วยงานโครงสร้าง/งานสถาปัตยกรรม/งานระบบประกอบอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยเคยทำงานอยู่หน้างานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดใหญ่พิเศษมาก่อนต้องเป็นผู้ที่สามารถอ่านแบบแปลนได้ และเข้าใจรายละเอียดการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี สามารถสั่งงานจัดระบบพัสดุและควบคุมการก่อสร้างให้ดำเนินไปด้วยดี ถูกต้องตามแบบรูป และรายการก่อสร้าง และอยู่ประจำในหน่วยงานก่อสร้างตลอดเวลาทำงานตามสัญญาจ้าง
- 3.5 กำหนดบุคลากรดังกล่าวแล้วเป็นการกำหนดประมาณ และเป็นจำนวนขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนบุคลากรในปริมาณ และจำนวนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละช่วงระยะเวลาก่อสร้าง (ไม่น้อยกว่าที่กำหนด) รวมทั้งต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.), ผู้ชำนาญด้านการวางแผน (Planning Engineer = PE) และผู้ชำนาญการด้านการประกันคุณภาพงาน (Quality Assurance = QA) ประจำหน่วยงานก่อสร้าง เสนอขออนุมัติตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

4. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการที่จะทำการก่อสร้างอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานช่างประเภทต่างๆ เช่นเครื่องจักร นั่งร้าน เครื่องยก เครื่องกลอื่นๆ ลิฟท์คนงาน วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งโรงเก็บวัสดุ ซึ่งจำเป็นสำหรับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องเคลื่อนย้ายออกเมื่อเสร็จงานหรือมีมากเกินไปจนจำเป็น หรือเมื่อต้องนำไปซ่อมแซมโดยต้องรับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุสำหรับนั่งร้านจะต้องมีคุณภาพที่ดีได้รับการตรวจตราดูแล บำรุงรักษาและไม่มีความชำรุด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ นั่งร้านไม้ไผ่ไม่อนุญาตให้ใช้ที่ความสูงเกิน 4 เมตร เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

5. ป้ายโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายสังกะสีพร้อมโครงเหล็กบอกรหัสโครงการ (PROJECT) ชื่อเจ้าของโครงการ ชื่อผู้รับจ้าง (MAIN CONTRACTOR) และผู้รับจ้างอื่นๆ ชื่อบริษัทผู้ออกแบบ และผู้ควบคุมงานพร้อมรูปทัศนียภาพโครงการรวมทั้งข้อความอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ ป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า 11.50 ตรม. (2.40 ม. X 4.80 ม.)

6. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (WORK SCHEDULE)

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในรูป C.P.M. (CRITICAL PATH METHOD) , Microsoft Project หรือการวางแผนงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปPRIMAVERA PROJECT MANAGEMENT ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายหรือBIM ในนามผู้ว่าจ้าง จำนวน 5 ชุด และจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงาน เพื่อใช้ในงานช่วงก่อสร้างและเมื่อสิ้นสุดสัญญา โปรแกรมดังกล่าวจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง การวางแผนงาน โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป แสดงระยะเวลาและลำดับในการดำเนินงานก่อสร้าง แต่ละประเภทของ งานให้รายละเอียด ตรงตามระยะเวลาในอายุสัญญาจ้าง พร้อมทั้งจัดทำลำดับการประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ด้วยหากว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนงานการทำงานใหม่ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- 6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน จะต้องทำเสนอต่อผู้ควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ เห็นสัญญาจ้างและต้องให้คำชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อขอรับความเห็นชอบทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเซ็นชื่อรับรองแผนปฏิบัติงานนี้และยื่นแผนปฏิบัติงาน และการที่ผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบในแผนงานนั้นก็ดี ไม่เป็นการพ้นจากความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่อย่างใด และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบประสานงานต่างๆ กับผู้รับจ้างอื่นๆ หากมีข้อบกพร่องล่าช้า หรือเสียหายแก่งานก่อสร้างเนื่องมาจากการไม่สนใจติดตาม หรือมิได้เตรียมงานไว้อย่างถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงทั้งหมด และจะขอต่อหรือขยายเวลาสัญญาจ้างมิได้
- 6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังแสดงแผนปฏิบัติงานไว้ในหน่วยงานก่อสร้าง และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการทำงานที่เป็นจริงเปรียบเทียบกับแผนงานที่วางไว้เพื่อความสะดวก ในการตรวจสอบทุกขั้นตอน และวัดผลการดำเนินงานได้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้าง
- 6.4 หากผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมกับกาลเวลาและเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องทำ

แผนปฏิบัติงานใหม่ส่งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างพิจารณา และอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงาน
แทนแผนงานเดิมทันที

- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิศวกรอาวุโสชำนาญการด้านการวางแผนงานก่อสร้าง (Planning Engineer) รับผิดชอบเป็นการเฉพาะให้สามารถดำเนินการวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทำงานแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานการเสนอขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ Shop Drawing และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงจำนวน, ชนิด รายละเอียดที่จะดำเนินการ ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติแผนงานใน 30 วัน นับจากลงนามสัญญาจ้าง

7. โรงเก็บวัสดุ สำนักงาน

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสร้างโรงงานโรงเก็บวัสดุชั่วคราว ซึ่งจำเป็นสำหรับเก็บวัสดุ และป้องกันวัสดุเสียหาย และต้องจัดสร้างสำนักงานที่เหมาะสม สำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค โทรศัพท์ และระบบอินเทอร์เน็ต อย่างพร้อมเพียง นอกจากนี้ ยังต้องจัดให้มีห้องประชุม อย่างน้อยขนาด 64 ตารางเมตร 1 ห้อง
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค และที่พักอาศัยให้กับคนงาน และต้องรักษาให้อยู่ในสภาพที่สะอาด และต้องรื้อถอนทันทีที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์ หรือบางกรณีผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้สร้างที่พักคนงานไว้ภายในงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักคนงานก่อสร้างอย่างเหมาะสมไว้นอกสถานที่ที่ไม่ไกลจากที่ก่อสร้างโครงการ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างสำนักงานสนาม สำหรับผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้างอย่างน้อยขนาด 120 ตารางเมตร พร้อมเครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ห้องน้ำ 2 ห้อง และการบริการทำความสะอาด นอกจากนี้ยังต้องจัดอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์ , เครื่องถ่ายเอกสาร A 3 (สี) เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุสิ้นเปลือง ประจำสำนักงานอย่างเพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- 7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำห้องเก็บวัสดุตัวอย่างขนาด 20 ตารางเมตรพร้อมด้วยชั้นเก็บตัวอย่างในจำนวนและลักษณะที่เหมาะสม
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้ง ไฟฟ้า น้ำใช้ โทรศัพท์ และระบบอินเทอร์เน็ต และวัสดุสิ้นเปลือง ประจำสำนักงานของผู้ควบคุมงาน และของผู้ว่าจ้างและต้องบำรุงรักษาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
- 7.6 ให้ผู้รับจ้างจัดหาและติดตั้งกล้องวงจรปิดสำหรับติดตามผลการดำเนินงานผ่าน ระบบ INTERNET (DVR) ณ สถานที่ก่อสร้าง จำนวนจุดตามผู้ควบคุมงานกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า 4 จุดครอบคลุมทั้งบริเวณก่อสร้าง
- 7.7 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนทันทีเมื่อเสร็จงาน หรือได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมงานโดยไม่ทำงานอื่นซึ่งเกี่ยวข้องต้องเสียหาย

8. หอน้ำ-ห้องส้วมและอื่นๆ

- 8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดสร้างหอน้ำ - ห้องส้วม สำหรับเจ้าหน้าที่ และคนงานของผู้รับจ้างในตำแหน่งที่ผู้ควบคุมงานกำหนด และจะต้องจัดสร้างให้มี จำนวนเพียงพอและให้ถูกสุขลักษณะและมีการดูแลทำความสะอาดเป็นประจำ
- 8.2 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลคนงาน มิให้ทำความสกปรกในทุกส่วนของอาคาร และทุกส่วนในขอบเขตที่ดินก่อสร้าง

9. น้ำใช้และไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ระหว่างก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำใช้และไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับใช้ระหว่างการก่อสร้าง ในสัญญาจ้างนี้ ตั้งแต่เริ่มงานจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นรวมทั้งบำรุงรักษาด้วย ในกรณีที่ระบบน้ำที่นำมาใช้ในการก่อสร้างไม่มีแรงดันพอสำหรับการก่อสร้างในระดับที่สูงขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมและจัดหาปั๊มหรือแท่งความดัน และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ ซึ่งสามารถนำน้ำมาใช้ได้อย่างสะดวก และพอเพียงกับความต้องการ ส่วนขนาดกำลัง และชนิดของกระแสไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องคำนวณ และขอต่อเข้ามาให้มีกำลังและชนิดที่เหมาะสม เพียงพอและสะดวกกับการทำงานในระหว่างการก่อสร้าง

อนึ่งหากจำเป็นต้องขยายเขตประปา หรือไฟฟ้าสำหรับงานโครงการแล้ว งานประปา-ไฟฟ้าทั้งชั่วคราวและถาวร ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการ และค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

10. รั้วและป้อมยาม

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดสร้างรั้วชั่วคราวรอบบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย ตามแนวที่ผู้ควบคุมงานกำหนด รั้วชั่วคราวจะต้องทำด้วยโครงเหล็กที่แข็งแรงด้วยแผ่น Metal Sheet ชนิด Aluzinc หรือ Zincalum พิมพ์ลายหรือเขียนรูปสี สีสถิติกรรม ของผู้ว่าจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ความหนา ไม่ต่ำกว่า 0.47 มม. สูง 6.00 - 8.00 เมตร ทั้ง 4 ด้านโดยรวม และมีประตูเปิด - ปิดควบคุมได้ในจุดที่ พิจารณานุมัติ แผ่น Metal Sheet จะต้องเป็นแผ่นใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทุกฉบับ
- 10.2 สำหรับส่วนที่ติดกับที่สาธารณะ เช่น ถนน ทางเท้า และที่ติดกับที่ดินหรืออาคาร ข้างเคียง ทั้งในเขตที่ดินเดียวกันหรือที่ดินข้างเคียง จะต้องทำแนวป้องกันวัสดุ หรือเศษวัสดุที่อาจหล่นลงมาเป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงเป็นแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. โครงเหล็ก โดยผู้รับจ้างต้องทำแบบแนวป้องกันตาม ตำแหน่งที่ผู้ควบคุมงานกำหนด และปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กฎกระทรวง หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอื่นกำหนด

11. เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบในการก่อสร้าง

เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการก่อสร้างต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 11.1 เหมาะสมกับประเภทของงาน
- 11.2 มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง
- 11.3 มีจำนวนมากเพียงพอที่จะทำงานได้รวดเร็ว สะดวกและเรียบร้อย

ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิที่จะสั่งระงับการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับงานนั้นๆ หรือไม่ปลอดภัย และผู้รับจ้างต้องหาเครื่องมือ ฯลฯ ที่มีคุณภาพสูงและดีกว่ามาทดแทน โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

12. การใช้สถานที่ บริเวณ และการดูแลรักษา

- 12.1 สำนักงานชั่วคราว นอกจากจะจัดไว้สำหรับพนักงานของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานแล้ว ต้องจัดห้องพร้อม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งทำงาน ตู้เก็บเอกสารสำหรับใส่เอกสารที่มีกุญแจสำนักงานชั่วคราวต้องสร้างได้มาตรฐานสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมาประชุมเป็นครั้งคราวได้ และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อมและเพียงพอ
- 12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดสร้างที่เก็บวัสดุก่อสร้างและเครื่องมือ ตลอดจนสัมภาระต่างๆ ให้อยู่ในขอบเขตบริเวณที่ก่อสร้าง
- 12.3 ผู้รับจ้างต้องไม่นำวัสดุหรือเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใดที่มีน้ำหนักบรรทุกมากเกินไป ไปเก็บไว้ในอาคารที่กำลังก่อสร้างอันอาจทำความเสียหายต่อโครงการ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร
- 12.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว หรือเหลือใช้ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เกะกะกีดขวางทางจราจรในทางสาธารณะและควรรักษาบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

13. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างคนใหม่ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญา ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ภายในกำหนด 2 ปี หรือ 24 เดือน หรือระยะเวลาการรับประกันวัสดุ – การติดตั้ง สำหรับงานเฉพาะที่กำหนดไว้ในหมวดต่างๆ แล้วให้นับแต่วันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยให้นับวันที่ได้รับมอบงานเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดโดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

14. การประกันความเสียหายขณะก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยทุกประเภทเต็มจำนวนมูลค่าโครงการตามสัญญาจ้าง ประกอบด้วย ประกันวินาศภัย อัคคีภัยและประกันชีวิตอันเกี่ยวกับความสูญเสีย หรือความวินาศที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินชีวิตและร่างกายกับคนงานของผู้รับจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และ/หรือบุคคลอื่นใด ระหว่างการปฏิบัติงาน อุบัติภัย อัคคีภัย ไฟฟ้า การสั่นสะเทือนแตกร้าวหรือทรุดพังทลายของงานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความวินาศภัยที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สิน ชีวิต และร่างกายคนงานของผู้รับจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงานและบุคคลอื่นโดยผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือเรียกร้องเอาจากเงินค่าประกันสัญญาของผู้รับจ้าง เพื่อชำระแก้ค่าเสียหายนั้นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยความเสียหายโดยมีผู้ว่าจ้างเป็นผู้เอาประกันส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากลงนามสัญญาจ้าง และให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลังนับจากวัน ลงนามสัญญาจ้าง

15. รายงานอุบัติเหตุ

เมื่อมีเหตุการณ์ใดๆที่ไม่อาจคาดคะเนได้เกิดขึ้นในบริเวณก่อสร้างไม่ว่าเหตุนั้นๆ จะมีผลกระทบกระเทือนต่อความก้าวหน้าของงานก่อสร้างหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้รับจ้างรีบรายงานเหตุที่เกิดขึ้นนั้นๆ ให้

ผู้ควบคุมงานทราบทันที แล้วทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ให้ผู้ควบคุมงานทราบโดยเร็วและระบุให้ชัดเจนว่าได้จัดการแก้ไขเหตุการณ์นั้นๆ อย่างไรบ้าง รวมทั้งการป้องกันและขั้นตอนต่างๆ ที่จำเป็น และจะนำไปอ้าง เพื่อขอต่อหรือขยายเวลาสัญญาจ้างมิได้ การจัดทำรายงาน และแนวทางการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ ผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพวิเคราะห์เสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

16. ความคลาดเคลื่อน ชัดแย้ง และความผิดพลาดระหว่างแบบรูปกับรายการ

ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งคลาดเคลื่อน ความขาดตกบกพร่อง หรือความผิดพลาด หรือไม่ชัดเจนในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินการงานในส่วนนั้นไว้ก่อน แล้วรีบแจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อขอคำวินิจฉัยทันที โดยผู้ควบคุมงานจะถือเอาแบบก่อสร้างเป็นเกณฑ์ และ ความถูกต้องในวิชาช่างที่ดีเป็นสำคัญ เมื่อผู้ควบคุมงานให้คำวินิจฉัย และสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้นทันที โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด

17. การจัดทำข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

โดยอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกว่าลูกจ้างของตนจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย คู่มือความปลอดภัยดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยความปลอดภัยเรื่อง เขตก่อสร้าง, การตอกเสาเข็ม, เสาเข็ม, การขุดดินขนาดใหญ่, การค้ำยัน, การรื้อถอนและการทำลาย, การทำงานในสถานที่อับอากาศ, การเชื่อม การตัดเหล็ก, นั่งร้าน, ลิฟต์ โดยสาร และลิฟต์รับส่งของ, บันจั้น, การพลัดตกจากที่สูง วัสดุ ตกหล่น วัสดุกระเด็น, อัคคีภัยในที่พักอาศัย, การขนย้ายวัสดุในหน่วยงาน, การใช้เครื่องจักรยกวัสดุ, งานไฟฟ้า, การรักษาความสะอาดและสุขาภิบาล, การใช้สารเคมีอันตราย, การใช้บันได, เครื่องมือที่ใช้ยิงด้วยแรงอัด แรงกระแทก, อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล, การทำงานในที่สูง ป้ายประกาศ, คำเตือน และมาตรการอื่นๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย นำเสนอให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาเห็นชอบก่อน นำไปใช้งาน

18. ฝังบุคลากรด้านความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนฝังบุคลากร และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด โดยต้องระบุรายชื่อ และเอกสารสำคัญแสดงการผ่านการอบรม หรือเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ตามเงื่อนไขของกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามกฎหมาย รายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

19. ความปลอดภัยของการปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือ และเอกสารประกอบแสดงแผนผังเจ้าหน้าที่ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต่อผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแล้วให้นำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อนำส่งหน่วยราชการตามกฎหมายต่อไปงานความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ต้องดูแลตลอด 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งรายงานเอกสารความปลอดภัยรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนโดยให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำวัน ประจำ

สัปดาห์ ประจำเดือนของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องส่งรายงานในเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขทุกครั้ง โดยแจ้งด้วยวาจาทันที และส่งเป็นเอกสารภายในวันไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รายงานเรื่องความปลอดภัยในการประชุมหน่วยงานก่อสร้าง (Site Meeting) ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน

20. สถิติการและความปลอดภัยในการทำงาน

- 20.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องป้องกัน และเครื่องอำนวยความสะดวกทั้งหลายไว้ในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อความสะดวกในการทำงาน และความเสี่ยงภัยให้น้อยลง และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 20.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสภาพในการทำงานที่ดี ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และชีวิตของแรงงานทั้งต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ แก่พนักงาน คนงาน ผู้ควบคุมงานรวมทั้งผู้มาเยี่ยมชมงานก่อสร้างด้วย ทั้งหมดนี้ให้ผู้ควบคุมงานมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขใดๆได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการเรื่องให้เป็นไปตามที่มีข้อบัญญัติใดๆ ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

21. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องหมายต่างๆ

ตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการก่อสร้าง ให้จัดเครื่องหมายเตือนที่เห็นได้อย่างชัดเจนติดตั้งในสถานที่ที่อาจเป็นอันตรายแก่พนักงาน คนงาน ผู้ควบคุมงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เข้าไปในบริเวณก่อสร้างและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติว่าด้วยความปลอดภัยตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) หรือผู้ควบคุมงาน

22. การปฐมพยาบาล

อุปกรณ์ช่วยชีวิตให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามสมควร หรือตามข้อบัญญัติใดๆ กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตู้ยาและยาสามัญประจำบ้านไว้ในสถานที่ก่อสร้างและต้องดูแลจัดให้มีเพิ่มเติมพอใช้อยู่เสมอ ผู้รับจ้างจัดให้มีพนักงานของตนจำนวนหนึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือและทำการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุโดยจัดห้องปฐมพยาบาล ขนาด 3 ตารางเมตร ประจำหน่วยงานก่อสร้าง

23. การตรวจสอบรายการก่อสร้างแบบแปลน

ผู้เสนองานจะต้องอ่านและทำความเข้าใจในแบบรูป , รายการประกอบแบบและเงื่อนไขการประกวดราคาอย่างชัดเจนแล้วหากมีข้อสงสัยจะต้องสอบถามกรรมการประกวดราคาฯ และเสนอราคาตามที่ได้รับคำชี้แจง ถาม-ตอบ หรือกรณีไม่มีการ ถาม-ตอบ ผู้เสนองานจะต้องทำความเข้าใจและเผื่อเหลือ-เผื่อขาด จากกรณีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนของแบบรูปและรายการ หรือเงื่อนไขประกวดราคาฯ โดยจะนำมาอ้างเพื่อขอเพิ่มค่าจ้าง หรือขอต่อ หรือขอขยายระยะเวลาสัญญาจ้างมิได้

- 23.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบ รวมทั้งรายการก่อสร้างอย่างละเอียด และทำการสำรวจสถานที่ที่จะก่อสร้างให้เข้าใจแจ่มแจ้ง โดยตลอดเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในระหว่างการก่อสร้าง
- 23.2 ในกรณีที่แบบแปลนก่อสร้างไม่ชัดเจน ขัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง แจ้งเหตุขัดข้องนั้นแก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือสถาปนิก หรือวิศวกรผู้ออกแบบ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาสั่งการ

- อย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงานนั้นไป ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่งของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน โดยผู้รับจ้างจะเรียกrogateจ้างเพิ่มเติม หรือใช้เป็นเหตุขอต่อ หรือขยายระยะเวลาอายุสัญญาก่อสร้างมิได้
- 23.3 ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้ง คลาดเคลื่อน ความขาดตกบกพร่อง หรือผิดพลาด หรือไม่ชัดเจนใน แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินการงานในส่วนนั้นไว้ก่อน แล้วรีบแจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อขอคำวินิจฉัยทันที โดยผู้ควบคุมงานจะถือเอาแบบก่อสร้างเป็น เกณฑ์ และความถูกต้องในวิชาช่าง เมื่อผู้ควบคุมงานให้คำวินิจฉัย และสั่งการอย่างใดอย่าง หนึ่งแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับดำเนินการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้นทันที โดยเป็นค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างทั้งหมด
- 23.4 การแก้ไขหรือขอแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการก่อสร้างนอกเหนือไปจากแบบรูป และ รายการตามสัญญาให้ผู้สั่งการแก้ไข หรือผู้รับจ้างทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และได้รับ การพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น
- 23.5 การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญห้ามวัดระยะจากแบบรูป
- 23.6 เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์ หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เสนอแบบขยายหรือรายการ ขยายเพิ่มเติม (SHOP DRAWING) ให้สถาปนิก วิศวกร เจ้าของแบบ/ผู้ควบคุมงานพิจารณา ตรวจสอบก่อนดำเนินการและให้ถือแบบรูปรายการที่เพิ่มเติมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของแบบรูปและ รายการตามสัญญาจ้าง
- 23.7 งานสิ่งใดก็ตามถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการประกอบแบบที่กำหนดไว้หรือรายการ ที่สั่งแก้ไขโดยคำสั่งอันถูกต้องของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ควบคุมงานหรือตามหลัก วิชาช่างที่ดี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหาย หรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นและต้องรับ จัดการแก้ไขให้ถูกต้องทันทีโดยไม่ชักช้า และจะเรียกrogateจ้างเพิ่ม หรือนำเอาเหตุดังกล่าวมา เป็นข้ออ้างในการขอต่อ หรือขยายเวลาสัญญาจ้าง มิได้
- ทั้งนี้ในการแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดหรือกรณีที่เกิดข้อขัดแย้ง คลาดเคลื่อน ความขาดตก บกพร่อง หรือผิดพลาดใดๆ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดเป็นรายกรณี

24. ปฏิบัติงาน

- 24.1 งานก่อสร้างนี้รวมถึงการรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่ การล้อมย้ายต้นไม้การโยกย้ายระบบ สาธารณูปโภคและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ก่อสร้างเพื่อให้งานในสัญญาดำเนินการต่อไป โดยเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการโยกย้ายหรือถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม ตลอดจนระบบ สาธารณูปโภคทุกชนิดที่มีอยู่เดิมและเป็นอุปสรรคในการก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ประสาน งานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเองทั้งนี้ต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ควบคุมงานก่อนถึงจะดำเนินการได้และได้ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 24.2 ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษาสภาพสนาม ต้นไม้ ถนน อาคารต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างที่ไม่ กีดขวางงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพ ที่เรียบร้อยไม่เสียหาย และใช้งานได้ดีตลอดเวลา
- 24.3 ในกรณีการดำเนินงานที่กีดขวางการจราจร ตลอดจนการทำงานอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความ เดือดร้อนแก่ชุมชนนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันและหาทางแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ ตามเดิมทันที

- 24.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันความเสียหาย และอันตรายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลและทรัพย์สินในบริเวณงานและบริเวณข้างเคียง ซึ่งมีผลมาจากการดำเนินงานนี้ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมชดใช้หรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมคงสภาพใช้งานได้ ตามเดิมโดยค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 24.5 บริเวณส่วนที่เป็นอาคาร ก่อนจะเทพื้นคอนกรีตชั้นล่างให้อัดน้ำยากันปลวก (ไม่อนุญาตให้ใช้วิธีสาดน้ำยา) ลงใต้พื้นดินครอบคลุมเต็มพื้นที่ และลาดพื้นด้วยน้ำยากันปลวกเต็มพื้นที่อีกครั้ง ที่มีคุณสมบัติของเคมีสามารถป้องกันปลวกได้ 3 ปี โดยนับหลังจากส่งงานงวดสุดท้ายตามสัญญาจ้าง รายละเอียดการอัดน้ำยากันปลวก, ข้อมูลด้านเทคนิค, คุณสมบัติทางเคมี, เอกสารรับรองผลการจำกัดปลวกจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในอนุญาตจากสำนักงานอาหาร และยา (อย.) ขั้นตอนการดำเนินการ, เอกสารรับประกัน, ใบอนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนดส่งให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติก่อนสั่งซื้อ กรณีโครงการชั้นใต้ดินคอนกรีตให้จัดทำระบบกำจัดปลวกรอบอาคาร (ชั้นที่ 1) ในรัศมี 6.00 เมตร ทั้ง 4 ด้าน
- 24.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขออนุญาตปลูกสร้างโรงงานโรงเก็บพัสดุ บ้านพักคนงาน และ สำนักงานชั่วคราว ตลอดจนการขอใช้สถานที่นอกเขตบริเวณที่ก่อสร้าง และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตหรือดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหมดทุกประการ
- 24.7 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า และการทดสอบทั้งหมด เช่น ความชื้นของไม้ การทดสอบคุณภาพของหิน หวาย คอนกรีต เหล็ก ไม้ และการรับน้ำหนักของเสาเข็ม วัสดุ – อุปกรณ์ หรือสิ่งที่สมควรจะต้องทดสอบโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน สถาปนิก วิศวกร ผู้ออกแบบ และ/หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงาน และออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 24.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและรับผิดชอบในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับข้อกำหนดตาม พรบ. ควบคุมอาคาร, กฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ.ควบคุมอาคาร, พรบ.สวัสดิภาพและคุ้มครองแรงงาน, พรบ.สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย ฯลฯ หรือเทศบัญญัติ รวมทั้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานก่อสร้างครั้งนี้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้อง ตามกฎหมาย ทุกประการ
- 24.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ สำรวจ และรังวัดสถานที่ที่จะก่อสร้าง ปักผัง จัดทำระดับต่างๆ และทำผังบริเวณแนวอาคารให้ถูกต้องตามแบบก่อสร้าง เมื่อปักผังเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือสถาปนิก หรือวิศวกร หรือผู้ออกแบบ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไปตรวจสอบระยะต่างๆ ว่าถูกต้องแล้วจึงจะดำเนินงานต่อไปได้
- 24.10 ระดับของอาคารแต่ละหลังจะกำหนดจุดอ้างอิงในวันขึ้นสถานที่ก่อสร้าง หรือผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเหมาะสมในขณะก่อสร้าง
- 24.11 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเป็นผู้ขออนุญาตและจัดหาประปาไฟฟ้าชั่วคราวและถาวร รวมถึงการขยายเขตไฟฟ้า หรือประปา (ถ้ามี) สำหรับใช้ในงานก่อสร้างครั้งนี้ และมีไฟฟ้า-ประปา ถาวรใช้งาน เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จโดยผู้รับจ้างโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขออนุญาต ค่าธรรมเนียมค่ามิเตอร์ต่างๆ ค่าภาษีและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ใดทั้งสิ้น
- 24.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้างานและช่างฝีมือที่มีความสามารถ ความชำนาญ เฉพาะแต่ละประเภทมาปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏว่าหัวหน้างาน หรือช่างฝีมือดังกล่าวปฏิบัติงานไม่เข้าขั้นมาตรฐาน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะสั่งเปลี่ยนหัวหน้างานหรือช่างฝีมือได้เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดี และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

25. การป้องกันการล่งล้ำ

ผู้รับจ้างต้องจำกัดขอบเขตการก่อสร้าง มิให้เกิดการล่งล้ำบุกรุกเข้าไปในที่ข้างเคียงนอกบริเวณก่อสร้าง และต้องจัดให้มีการป้องกันดูแลมิให้คนงานของตนบุกรุกที่ของผู้อื่นด้วย รวมทั้งต้องจัดให้มีการป้องกันความเสียหาย อันอาจจะเกิดขึ้นกับสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ หรือทรัพย์สิน และบุคคลในบริเวณข้างเคียง และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย รวมทั้งการแก้ไขให้คืนดีเมื่อเกิดการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างในกรณีข้างต้น

26. การป้องกันบุคคลภายนอก

ผู้รับจ้างต้องไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มิได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ออกคำสั่งห้ามเข้าไปในบริเวณก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาก่อสร้างทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน ให้ผู้รับจ้างออกคำสั่งให้ผู้จัดการงานก่อสร้าง และยามเฝ้าบริเวณปฏิบัติตามข้อนี้ อย่างเคร่งครัด และเมื่อถึงเวลาเลิกงานก่อสร้างในแต่ละวันให้ผู้รับจ้างดูแลจัดการให้ทุกคนออกไปจากสถานที่ก่อสร้าง ยกเว้นยามเฝ้าบริเวณผู้ซึ่งเข้าปฏิบัติหน้าที่

27. การป้องกันสิ่งสาธารณูปโภค

ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาสภาพสถานที่สาธารณะทั้งหลาย และสิ่งสาธารณูปโภคทั้งหลายให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อสถานที่สาธารณะทั้งหลาย หรือสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งหลายอันเกิดจากการก่อสร้างโดยต้องชดเชยแก้ไขซ่อมแซมให้คืนดีดังเดิมโดยไม่ชักช้า และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้นโดย ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้คิดค่าใช้จ่ายเผื่อไว้แล้วสำหรับความเสียหายใดๆ ในเรื่องนี้รวมอยู่ในจำนวนเงินตามสัญญาจ้างและไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้รับ จ้างจะต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางทางสัญจรไปมาของบุคคลทั่วไปตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

28. สิ่งปลูกสร้างข้างเคียง

ผู้รับจ้างต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่สิ่งปลูกสร้างข้างเคียงในระหว่างทำงานก่อสร้าง หากเกิดความเสียหายขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้คืนสภาพดีดังเดิม โดยไม่ชักช้า ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าการป้องกันที่ผู้รับจ้างทำไว้ไม่เพียงพอหรือไม่ปลอดภัย ผู้ควบคุมงานอาจออกข้อกำหนด หรือคำสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมการป้องกันสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ ได้ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

29. สิ่งก่อสร้างใต้ดิน

ผู้รับจ้างต้องสำรวจจนเข้าใจดีแล้วว่า อาจจะมีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใต้ดินในบริเวณก่อสร้าง หรือบริเวณใกล้เคียง เช่น ท่อน้ำประปาที่ระบายน้ำ สายโทรศัพท์ , สายไฟฟ้า , เสาค้ำ , ฐานราก และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างต้องระวังรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความเสียหายขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่กีดขวางการก่อสร้างจำเป็นต้องรื้อถอน หรือการออกแบบโครงสร้างใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูป/รายการงานอาคารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือต้องขออนุญาตเคลื่อนย้ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

ดำเนินการเองทั้งหมด และขออนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อนดำเนินการ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
ทั้งสิ้น และไม่สามารถอ้างขอขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง

30. การป้องกันเพลิงไหม้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอประจำที่อาคารทุกชั้นรวมทั้งใน
โรงเก็บวัสดุ เครื่องมือ และในที่ต่างๆ ที่จำเป็นมีการป้องกัน และจัดการอย่างเคร่งครัดต่อแหล่งเก็บ
เชื้อเพลิงโดยจัดให้มีค่าเตือนที่เห็นเด่นชัดในการนำไฟหรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้เข้าใกล้บริเวณ
ดังกล่าว

31. การหลีกเลี่ยงเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่า งานก่อสร้างใดน่าจะเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ในบริเวณ
ใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้างผู้ควบคุมงานจะออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานก่อสร้างนั้นตามวิธีและในเวลา
ที่เหมาะสมในอันที่จะลดเหตุเดือดร้อนรำคาญดังกล่าวให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เป็นไปตามมาตรการ
ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม(สผ) หรือ ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควรและให้ถือว่าผู้รับจ้างได้คิด
ค่าใช้จ่ายเผื่อไว้ แล้วในการทำงานดังกล่าว ทั้งในเรื่องเวลาการทำงาน และค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยจะนำ
เหตุนี้ไปขอต่อ หรือขยายเวลาสัญญาจ้างมิได้

ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องตรวจวัด และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยด้านฝุ่น
,เสียง และความสั่นสะเทือนตามมาตรฐานการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ผส.) กำหนด

32. การขออนุญาตใช้ระบบสาธารณูปโภคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องในการขออนุญาตใช้และติดตั้งไฟฟ้าถาวร โทรศัพท์ถาวร น้ำประปาถาวรรวมถึงการต่อระบบ
ระบายน้ำฝน และระบบระบายน้ำเสียลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ การเชื่อมทาง หรือสาธารณูปโภค
อื่นๆ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินของทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งออกให้ในนามผู้ว่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ (ถ้ามี)

33. การเก็บและรักษาแบบก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องเก็บแบบแปลนก่อสร้าง รายการประกอบแบบ รายการอื่นๆ แบบทำยสัญญาและ
คำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ไว้ในสำนักงานที่ก่อสร้างอย่างน้อยอย่างละ 1
ชุด โดยจัดเรียงแผ่นเย็บเป็นเล่ม หรือเก็บเข้าเป็นแฟ้มให้เรียบร้อย เพื่อใช้งานและให้ผู้มีสิทธิเกี่ยวข้อง
เรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา

34. วัสดุอุปกรณ์และการอนุมัติใช้

34.1 คุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนด

ให้เป็นที่เข้าใจว่าในกรณีที่มิได้ระบุไว้ในบทย่ออื่นๆ วัสดุทุกชนิดที่ใช้ในโครงการนี้
จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน มอก. หรือตามมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นจะระบุไว้
เป็นอย่างอื่น วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำมาใช้ติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่และเป็นไปตามแบบรูป
และรายการประกอบแบบ หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง และต้องนำมาให้คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง วัสดุอุปกรณ์ที่ระบุไว้ในรายการประกอบ

- แบบนี้ที่กำหนดไว้เป็นชื่อ – ยี่ห้อ ที่ยังไม่มีประกาศมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากผู้รับจ้างจะนำวัสดุอุปกรณ์อย่างอื่น ที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาใช้แทนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งการจ้างก่อน โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติ / ราคา / การไม่มีอยู่จริง และพิสูจน์ให้ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบว่ามีคุณภาพเทียบเท่าได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างอย่างแท้จริง
- 34.2 วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการก่อสร้างทั้งหมด จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ตัวอย่างส่งให้ผู้ควบคุมงาน / ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าก่อนการติดตั้งโดยมีระยะเวลาเพียงพอ เพื่อไม่ให้งานต้องล่าช้าไป สำหรับคุณภาพและขนาดของผลิตภัณฑ์ ต้องจัดส่งให้ตรวจสอบทดสอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งและการตรวจสอบ ทดสอบเพื่อการอนุมัติ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 34.3 วัสดุก่อสร้างที่นำมาใช้ในงานก่อสร้าง ต้องเป็นของใหม่ไม่ใช่เก่าเก็บ มีคุณภาพตรงตามที่ระบุในแบบก่อสร้างและรายการกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกอบ ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแบบหรือรายการก่อสร้าง และตามหลักวิชาช่างที่ดีเมื่อเกิดความเสียหายระหว่างการก่อสร้าง หรือในระยะรับประกันตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่โดยจะเรียกร้องสินจ้างเพิ่มเติมและนำมาเป็นข้ออ้างในการขอต่อหรือขยายเวลาสัญญามีได้
- 34.4 ห้ามนำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแบบบูรณาการตามสัญญาเข้าในบริเวณสถานที่ก่อสร้างเด็ดขาด ถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้ามาให้ถือว่าส่อเจตนา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิพิจารณาตัดสินให้ใช้ได้ และ/หรือทำใหม่ทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องสินจ้างเพิ่มเติม หรือนำมาเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญามีได้
- 34.5 วัสดุ – อุปกรณ์ที่สำคัญทุกชนิดที่กำหนดในแบบก่อสร้าง หรือรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่าง CATALOGUE , ข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะ , รายการคำนวณ , การทำแบบจำลอง (Simulation Model) ผลการทดสอบในห้องปฏิบัติการ หรือโรงงาน, เอกสารรับรองมาตรฐาน หรือบางกรณีต้องทดสอบใหม่เป็นการเฉพาะ ณ.หน่วยงานก่อสร้าง หรือห้องปฏิบัติการตามที่คุณควบคุมงานกำหนด ประกอบด้วยดังนี้ สีท่นไฟ , (Curtainwall) , งานประตู- หน้าต่าง เหล็ก-อลูมิเนียม , วัสดุกันซึม , วัสดุยึดเกาะ วัสดุที่ต้องท่นไฟ , วัสดุตกแต่งสำคัญ , เหล็ก , โครงสร้าง , คอนกรีต , เสาค้ำ , นั่งร้าน-ค้ำยัน วัสดุ-อุปกรณ์พิเศษทางการแพทย์ , ระบบ Clean Room, วัสดุ Acoustic , ระบบควบคุมหลักของวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร โดยทำเอกสารนำเสนอให้ ผู้ควบคุมงาน สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า 60 วัน เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 34.6 วัสดุชนิดใดที่ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด และไม่อาจใช้วัสดุอื่นแทนได้ หรือวัสดุบางอย่างที่กำหนดให้ใช้โดยเฉพาะเจาะจงและจำเป็นต้องสั่งซื้อหรือสั่งทำหรือสั่ง นำเข้าจากต่างประเทศให้ผู้รับจ้างออกไปสั่งซื้อวัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างหรือคำนวณระยะเวลาให้ทันต่อการใช้งาน และจะอ้างเพื่อขอหรือขยายระยะเวลาสัญญามีได้

- 34.7 การอนุมัติให้ใช้วัสดุต่าง ๆ ในงานก่อสร้างจะเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายชื่อของ ผู้ควบคุมงาน , ผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก หรือวิศวกรเจ้าของแบบกำกับไว้ทุกรายการจึงจะนำวัสดุ ชนิดนั้นๆ ไปใช้ในงานได้
- 34.8 ในกรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอื่นที่มีขนาด ลักษณะ และคุณภาพเทียบเท่ากับวัสดุที่ กำหนดในแบบหรือรายการประกอบแบบให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นและ เหตุผลที่จะต้องใช้วัสดุนั้นทดแทนและให้แสดงเอกสารหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพและราคาให้ ชัดเจนเสนอต่อผู้ออกแบบผ่านผู้ควบคุมงาน พิจารณาอนุมัติ ก่อนที่จะจัดซื้อวัสดุนั้นมาใช้ ทดแทน ในกรณีที่เปรียบเทียบแล้วอนุมัติให้ใช้โดยมีค่างานเพิ่ม ผู้รับจ้างจะเรียก ร้องสินจ้าง เพิ่มเติม หรือนำมาเป็นข้ออ้างในการขอต่อหรือขยายเวลาสัญญาได้ และไม่สามารถนำค่างาน เพิ่มดังกล่าวไปหักลบ กลบหนี้ กับค่างานลดในกรณีอื่นที่อาจมีขึ้นไม่ได้ หากกรณีเทียบเท่า วัสดุ – อุปกรณ์ใดๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้โดยมีค่างานที่ลดลง ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินส่วนต่าง คืนให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด
- 34.9 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิขาดที่จะไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีชนิด ขนาด หรือ คุณภาพไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปหรือรายการ ถ้าเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ กรณีนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการมาใช้โดยไม่มี ข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
- 34.10 ผู้ควบคุมงาน หรือสถาปนิก วิศวกร หรือผู้ออกแบบ หรือคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่ จะทำการตรวจสอบ หรือทดสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์และระบบบางชนิด เป็นกรณีพิเศษได้ ประกอบด้วย วิศวกรรมระบบหลักของวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและวัสดุ-อุปกรณ์ทาง การแพทย์, วัสดุ-อุปกรณ์ ระบบห้องสะอาด (Clean Room) โดยให้ หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานอื่นใดที่มีความสามารถในการตรวจสอบ หรือทดสอบ และจำลองเสมือนจริง (Simulation) เป็น ผู้ดำเนินการ แล้วส่งผลการทดสอบให้จำนวน 5 ชุด ให้ผู้ควบคุมงาน , ผู้ว่า จ้างอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงนำไปใช้หรือติดตั้ง หรือติดตั้งแล้วให้จำลองเสมือนจริงด้วย (Simulation) โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 34.11 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับบริษัท/ห้าง ผู้จำหน่ายวัสดุ โรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถเข้าไปตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ในงาน ก่อสร้าง ได้ทุกเวลาตามสมควร
- 34.12 การตรวจสอบ ทดสอบ วัสดุ-อุปกรณ์ทางการแพทย์,ระบบห้องสะอาด (Clean room) และ การเก็บตัวอย่างวัสดุ-อุปกรณ์
- 34.12.1 การตรวจสอบและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และ/หรือทดสอบคุณภาพวัสดุ อุปกรณ์ทุก ชนิดที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง ก่อนที่จะออกจากโรงงานผู้ผลิตให้เป็นที่ยอมรับอย เสียก่อน และผู้รับจ้างต้องแสดงใบรับรองผลการทดสอบดังกล่าวให้ผู้ควบคุมงานตรวจ ตามที่กำหนด เพื่อแสดงว่าวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ได้รับการ ตรวจสอบ ทดสอบตาม มาตรฐานที่ถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญาในกรณีที่มีข้อกำหนดให้ ทดสอบวัสดุใด ๆ ไว้ให้ผู้รับจ้างนำวัสดุหรืออุปกรณ์ไปทดสอบตามสถาบันมาตรฐานที่ ได้กล่าวไว้ในกรณีผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุม งาน หรือผู้ออกแบบทราบล่วงหน้าเพื่อ จะได้อยู่ร่วมในการตรวจสอบทดสอบด้วยแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้ออกแบบ, ผู้ควบคุมงานและ/หรือ ผู้ว่าจ้างได้มีหนังสืออนุญาต ให้ตัวแทนของบริษัทหรือผู้ผลิต

- วัสดุอุปกรณ์รายใดเข้าไปในบริเวณก่อสร้างเพื่อตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในบริเวณก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอม และให้ความสะดวกกับผู้แทนดังกล่าว
- 34.12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน และอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยผู้ควบคุมงานในการตรวจสอบงานก่อสร้าง หรือวัสดุ อุปกรณ์ในหน่วยงานก่อสร้างและในกรณีที่ผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างมีหนังสือให้บริษัทตัวแทนผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายเข้าตรวจสอบผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบนั้นๆด้วย และหากบทกำหนดในรายการประกอบแบบข้อใดที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทดสอบโดยสถาบันการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงานรับรอง พร้อมทั้งส่งผลการทดสอบถึงผู้ควบคุมงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากมิได้มีการระบุใดๆ ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิจะขอใบรับรองการทดสอบจากโรงงานผู้ผลิตที่เชื่อถือได้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ หากไม่มีจะสั่งให้ทำการทดสอบใหม่ กรณีเป็นวัสดุที่มีคุณสมบัติเฉพาะวัสดุทนไฟ วัสดุ-อุปกรณ์พิเศษทางการแพทย์ , ห้องสะอาด (Clean Room) หรือวัสดุที่มีข้อสงสัยในคุณสมบัติหรือตามผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ออกแบบเห็นสมควรให้ทำการทดสอบใหม่
- 34.12.3 หากผู้ว่าจ้างต้องการที่จะเก็บตัวอย่างวัสดุก่อสร้าง หรืองานก่อสร้าง ส่วนใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเก็บที่ตามมาตรฐานการเก็บการสุ่มตัวอย่างโดยการเก็บในลักษณะที่เป็นตัวแทนของปริมาณวัสดุหรืองานทั้งหมดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง สำหรับตัวอย่างซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้วจะเก็บรักษาโดยผู้ควบคุมงานและผู้ควบคุมงานมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติวัสดุ หรืองานก่อสร้างหรืออาจสั่งแก้ไขได้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการก่อสร้างไม่ตรงตามตัวอย่างวัสดุหรืองานก่อสร้างตามที่ได้รับอนุมัติ
- 34.12.4 ผู้รับจ้างต้องทำการลากติด หรือกรณีจำเป็นต้องทำกล่องบรรจุวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างแล้วจัดเก็บในห้องเก็บตัวอย่างของผู้ควบคุมงาน

35. การตรวจสอบและทดสอบพิเศษเฉพาะทาง

การตรวจสอบและตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์ทางการแพทย์,ระบบวิศวกรรมห้องสะอาด(Clean room) , วิศวกรรมระบบหลักของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร สีทนไฟ Curtain wall วัสดุตกแต่งที่สำคัญ วัสดุกันซึมทุกประเภท วัสดุและระบบหลักของโครงสร้างใต้ดิน ที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อการใช้งานที่ดี และสมบูรณ์แบบตามมาตรฐานกำหนด เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น การปฏิบัติงานตามขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

1.) การตรวจสอบเอกสาร

- 1.1 การรับรองคุณสมบัติ , คุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนด
- 1.2 เอกสารรับรองการทดสอบในห้องปฏิบัติการ หรือโรงงานผู้ผลิตที่รับรองโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือวิศวกรระดับสามัญขึ้นไป
- 1.3 เอกสารบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ผลิต
- 1.4 เอกสาร Catalogue, ตัวอย่าง และแบบขยายแสดงการติดตั้ง
- 1.5 รายการคำนวณ Simulation Model หรือข้อพิสูจน์ทางเทคนิคใดๆ เป็นเอกสารและรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือวิศวกรชำนาญการ
- 1.6 ให้เสนอต่อผู้ออกแบบ , ผู้ควบคุมงาน , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติก่อนการสั่งซื้อ หรือนำไปติดตั้ง

2.) การทดสอบ

- 2.1 เมื่อมีการติดตั้งแล้วเสร็จ จะต้องทำการทดสอบในสภาพจริงที่พร้อมใช้งานปกติ ในแต่ละกิจกรรม ที่มีการใช้งานจริงให้ได้คุณภาพอย่างสมบูรณ์ ได้มาตรฐานที่กำหนด
- 2.2 การทดสอบจะทำการตรวจวัดและประเมินด้วยเครื่องมือพิเศษตามมาตรฐานที่กำหนด หากการทดสอบไม่ผ่าน จะต้องทำการแก้ไข ติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์, วิศวกรรมระบบ และทำการทดสอบ-ประเมินอีกครั้งจนกว่าจะได้มาตรฐานตามที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 2.3 เอกสารรายงาน (Test Report1) และรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือ วิศวกรชำนาญการ

3.) การติดตั้ง

เมื่อเอกสารการตรวจสอบได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ออกแบบ , ผู้ควบคุมงาน หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ก่อนการติดตั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณภาพการติดตั้งในโครงการตัวอย่างที่ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือใหญ่กว่าในต่างประเทศและในประเทศ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งสิ้น

ระหว่างการติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน , การทดสอบเป็นส่วนๆก่อนที่จะทำการทดสอบใหญ่ (Full System Test) ให้ผู้ควบคุมงาน , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติ ก่อนทำงานในขั้นตอนต่อไปจนครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งผลการทดสอบเป็นส่วนๆ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

36. การเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์

- 36.1 ผู้รับจ้างสามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ หรือวัสดุเทียบเท่า ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าต่างกัน แต่มีคุณภาพราคาไม่ต่ำกว่า แทนวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ แต่การใช้แทนกันนี้ ต้องแสดงคุณสมบัติ , ราคา , การไม่มีอยู่จริง เปรียบเทียบคุณภาพที่ดีกว่าผ่านการทดสอบ/ทดลองทั้งภาคเอกสารและในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนชื่อเสียงของผลิตภัณฑ์ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างเสียก่อนโดยทำหนังสือซึ่งมีหัวข้อระบุไว้ชัดเจนว่า ขอเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และผู้ออกแบบพิจารณา อนุมัติใช้ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้แทน หากมีราคาสูงกว่าของเดิมที่กำหนดไว้ หรือผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับการนำวัสดุ อุปกรณ์นั้นมาใช้แล้ว ผู้รับจ้างต้องไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด รวมทั้งระยะเวลาในการก่อสร้างด้วย และข้อสำคัญต้อง แสดงเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจนจนเป็นที่ประจักษ์ได้

37. การขอใช้วัสดุ อุปกรณ์อื่นทดแทน

วัสดุอุปกรณ์ใดที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะใช้หรือจำเป็นที่ขอใช้ผิดไปจากที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบเนื่องจากผู้ผลิตผลิตเลืกผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายเลิกสั่งมาจำหน่าย หรือปริมาณการผลิตของผู้ผลิตไม่เพียงพอกับความต้องการในตลาดโดยผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในรูปแบบรายการได้ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือซึ่งมีหัวข้อระบุไว้ชัดเจนว่า ขอใช้วัสดุอุปกรณ์อื่นทดแทน ต้องแสดงคุณสมบัติ , ราคา , การไม่มีอยู่จริง เปรียบเทียบคุณภาพที่ดีกว่า พร้อมทั้งหลักการ เหตุผลความจำเป็น หนังสือรับรองคุณภาพจากสถาบันของทางราชการ และราคาให้ชัดเจนตามความเป็นจริงนั้นต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนในเวลาที่เหมาะสม (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงสามารถนำไปใช้ได้ วัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วไม่อนุมัติให้ใช้ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ

โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ สำหรับเวลาที่เสียไปในการขอใช้วัสดุอุปกรณ์อื่นทดแทน ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ
ต่อหรือขยายเวลาสัญญาจ้างมิได้

38. การสั่งของจากต่างประเทศ

กรณีวัสดุ อุปกรณ์ บางอย่างบางชนิดในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบได้ระบุให้ใช้
ผลิตภัณฑ์ของต่างประเทศ และจำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องเสนอเรื่องขออนุมัติใช้
วัสดุเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้มีการสั่งซื้อวัสดุจากต่างประเทศโดยเร็วเพื่อให้ทันกับการซื้อวัสดุอุปกรณ์
ตามที่กำหนดนั้น โดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ และนำมาอ้าง เพื่อขอต่อหรือขยายเวลาสัญญาจ้างมิได้

39. สถาบันตรวจสอบ-ทดสอบ ที่ได้รับการอนุมัติ หมายถึง สถาบันดังต่อไปนี้

- 39.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 39.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 39.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, พระนครเหนือ,ลาดกระบัง
- 39.4 สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
- 39.5 สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- 39.6 สถาบันที่มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้มาตรฐาน ASTM หรือ UL รับรอง
- 39.7 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- 39.8 สถาบันที่รับรองโดยผู้ว่าจ้าง ผู้ออกแบบ หรือผู้ควบคุมงาน

การรับรองรายงานผลการตรวจสอบ-ทดสอบ จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับใบอนุญาต
หรือได้รับสิทธิในการลงนามรับรองจากองค์กร หรือสถาบันที่กำหนดตามมาตรฐานการ
ตรวจสอบ – ทดสอบ แล้วเท่านั้น

40. มาตรฐานที่กำหนด

- 40.1 มอก.มาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- 40.2 วสท. วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 40.3 มยผ. มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง
- 40.4 ASTM (AMERICAN SOCIETY OF TESTING MATERIAL)
- 40.5 BS. (BRITISH STANDARD)
- 40.6 AASHTO (AMERICAN ASSOCIATION OF STATE HIGHWAY OFFICIALS)
- 40.7 ACI (AMERICAN CONCRETE INSTITUTE)
- 40.8 AWS (AMERICAN WELDING SOCIETY)
- 40.9 JIS (JAPANESE INDUSTRIAL STANDARD)
- 40.10 UNDERWRITERS LABORATORIES INC. (UL),
- 40.11 AMERICAN NATIONAL STANDARD SAFETY CODE FOR ELEVATORS AND DUMBWAITERS (ANSI A.17.1),
- 40.12 DEUTSCHE INDUSTRIENORMEN (DIN),
- 40.13 INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION (IEC),
- 40.14 NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC) ,
- 40.15 AMERICAN SOCIETY OF PLUMBING ENGINEERS (ASPE) ,
- 40.16 NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION (NFPA) ,

- 40.17 METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY (MWA) ,
 - 40.18 METROPOLITAN ELECTRICITY AUTHORITY (MEA) ,
 - 40.19 NATIONAL FIRE CODE (NFC) ,
 - 40.20 NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION (NFPA) ,
 - 40..21 PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY (PEA) ,
 - 40..22 AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS (ASME)
 - 40.23 มาตรฐานอื่นๆที่ระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการประกอบแบบหมวดอื่นๆ
- มาตรฐานที่กำหนดให้ยึดถือมาตรฐานฉบับล่าสุด และเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในวิชาชีพนั้นๆ

41. ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

41.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

- 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่2 พ.ศ.2522
- 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่3 พ.ศ.2543
- 4) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่4 พ.ศ.2550
- 5) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
- 6) กฎกระทรวง, ประกาศ, ข้อกำหนด, คำสั่ง ที่ออกตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และเทศบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือองค์การปกครองท้องถิ่นทุกระดับที่มีผลบังคับใช้แล้ว จนถึงฉบับล่าสุด

41.2 กฎกระทรวงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- 1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่้อากาศ พ.ศ.2547
- 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2559
- 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
- 4) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั้งหมดที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและคุ้มครองแรงงาน
- 5) กฎกระทรวงหรือประกาศที่มีผลบังคับใช้แล้วจนถึงฉบับล่าสุด

42. แบบขยายเพื่อการก่อสร้าง (SHOP DRAWING)

- 42.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดต่างๆจากแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ รวมทั้งสถานที่ก่อสร้างก่อน และจัดทำแบบขยายเพื่อการก่อสร้าง (SHOP DRAWING) ส่งให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติก่อนล่วงหน้าในเวลาอันสมควรก่อนเวลาการติดตั้ง โดยผู้ควบคุมงานจะพิจารณาภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบขยายเพื่อการก่อสร้างในการอนุมัติแต่ละครั้ง หากไม่ถูกต้องสมบูรณ์ผู้ควบคุมงานจะส่งกลับให้ผู้รับจ้างแก้ไข และส่งกลับมาใหม่ และเริ่มพิจารณาภายในเวลา 30 วัน ให้ผู้รับจ้างเสนอสำเนา ตามจำนวนที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- 42.2 แบบขยายเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ต้องเป็นแบบที่ Compile งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้าไปด้วยแล้ว และต้องมีสถาปนิก , วิศวกร ลงนามใน

แบบให้พิจารณาได้อย่างชัดเจนเท่านั้น หากปรากฏว่าแบบสาขาใด สาขาหนึ่งไม่แสดงผลการ Combine แบบในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจะไม่อนุมัติให้ดำเนินการนำไปใช้ในการก่อสร้าง

42.3 การเขียนแบบขยายเพื่อการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องทำในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ควบคุมงานกำหนด หรือขอให้จัดทำเพิ่มเติม
- (2) รายละเอียดที่ควรทำแบบขยายเพื่อการก่อสร้าง
- (3) แบบก่อสร้างไม่ชัดเจนเพียงพอสำหรับการก่อสร้าง
- (4) คาดว่าจะเกิดปัญหาในการก่อสร้าง หรือไม่ตรงกับเจตนารมณ์ของผู้ออกแบบ

42.4 แบบขยายเพื่อการก่อสร้าง จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ระบุบริเวณหรือตำแหน่งใดของอาคารที่แบบขยายเพื่อการก่อสร้าง แสดงถึง
- (2) วัสดุ อุปกรณ์ รูปร่างและระยะต่างๆอย่างชัดเจน
- (3) แบบรายละเอียดแสดงการประกอบติดตั้งที่เขียนขึ้นใหม่ในมาตราส่วน ขนาดใหญ่ รายละเอียดชัดเจนสอดคล้องกัน
- (4) ระบุรายการประกอบแบบพร้อมข้อมูลงานที่เกี่ยวข้อง

43. แบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING)

ผู้รับจ้างต้องทำแบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) จัดเป็นรูปเล่มแยกเป็นแต่ละประเภทของงานก่อสร้างทั้งหมด โดยผู้รับจ้างมอบแบบกระดาษไซส์ ขนาด A 1 จำนวน 1 ชุด , พิมพ์เขียวขนาด A1 จำนวน 2 ชุด และเป็นข้อมูลในรูปแบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เก็บไว้ในแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 3 ชุด แบบก่อสร้างจริงต้องมีมาตราส่วนและขนาดเท่ากับแบบคู่สัญญา แสดงระยะการติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์ในผนัง พื้น เพดาน หรือกลบฝังใต้ดินให้ถูกต้องตามที่ก่อสร้างจริง แสดงส่วนที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มลดจากแบบคู่สัญญาอย่างชัดเจน ให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบก่อสร้างจริงนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบพิมพ์เขียวและรายละเอียดอื่นประกอบให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อน 1 ชุด โดยจะต้องส่งแบบให้ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายไม่น้อยกว่า 30 วัน

44. การตรวจงานระหว่างการก่อสร้าง

44.1 การควบคุมงานในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน สถาปนิกหรือ วิศวกรผู้ออกแบบจะร่วมให้คำแนะนำและตรวจสอบการก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปโดยถูกต้อง และร่วมตรวจสอบการ ออกแบบรายละเอียดที่จำเป็น เพิ่มเติมในกรณีที่มีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมแบบในระหว่างการก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อให้ทำการควบคุมการก่อสร้างให้ดำเนินไป โดยเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ โดยมีสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ผู้ว่าจ้างหน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีดังนี้

- (1) ควบคุมงาน,ตรวจสอบสั่งการให้ผู้รับจ้างทำงานก่อสร้างให้ดำเนินงานที่มีคุณภาพสูงสุดตามแบบรูป-รายการกำหนด,บริหารสัญญาจ้างก่อสร้างให้ถูกต้อง
- (2) ตรวจสอบและควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหากตรวจสอบพบการไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการหรือกฎหมายควบคุมอาคารหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายคุ้มครอง สวัสดิภาพแรงงาน หรือกฎ – ระเบียบข้อบังคับใดๆตามกฎหมาย ผู้ควบคุมงานสามารถสั่งหยุดงานบางส่วน หรือทั้งหมดได้

แล้วแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว

- (3) ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างว่าได้ทำงานไปถึงขั้นตอนใดเมื่อใดหรือมีข้อขัดข้องเพราะเหตุใดให้บันทึกเหตุต่างๆ ไว้เป็นหลักฐาน
 - (4) ตรวจสอบการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและสัญญาจ้าง
 - (5) ตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานกำหนด
 - (6) ประสานงานกับสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - (7) ตรวจสอบความถูกต้องของคุณภาพงาน วิเคราะห์สรุปเสนอแนะ เสนอขออนุมัติวัสดุ – อุปกรณ์ภายในโครงการ การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และนำเสนอขออนุมัติการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 44.2 นอกจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างซึ่งประจำอยู่ในที่ก่อสร้างแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนมีสิทธิเข้าไปตรวจ หรือควบคุมการก่อสร้างได้ตลอดเวลาโดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก และจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการตรวจงานนั้นๆ ให้พร้อมเสมอ
- 44.3 ในกรณีที่กำหนดไว้ในแบบรูปหรือรายการ หรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือพรบ. ควบคุมอาคาร, กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง หรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้มีการตรวจสอบวัสดุหรืออุปกรณ์ หรืองานช่วงหนึ่งช่วงใดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ และความมั่นคงของอาคาร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานทราบก่อนไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ เพื่อให้ตรวจสอบ หรือนำวัสดุนั้นไปตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแล้ว จึงลงมือดำเนินงานต่อไปได้
- 44.4 การรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดทำห้องน้ำสำหรับคนงานให้เรียบร้อยโดยติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปให้เรียบร้อยและเพียงพอกับจำนวนช่าง และคนงานในที่ที่เหมาะสม และต้องรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยต่อท่อประปาชั่วคราวให้มีน้ำอยู่ตลอดเวลา อนึ่ง หากปฏิบัติงานฝ่ายผู้รับจ้างทั้งปฏิกูลไว้สกปรกในที่ก่อสร้างผู้ควบคุมงานมีอำนาจสั่งให้หยุดงานได้จนกว่าจะทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 44.5 ในกรณีที่โครงการมีการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน (ตามระเบียบพัสดุฯ) หากผู้รับจ้างขอปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาทำงานตามปกติประจำวัน หรือวันหยุด ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าควบคุมงานให้ผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง การจ่ายเงินให้ทำหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 44.6 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ที่จ้างปรึกษาควบคุมงาน) ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00น-16.00 น. วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์เป็นวันหยุด การคิดค่าทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดย ผู้ควบคุมงานจะคำนวณจากค่าใช้จ่าย และ รวมค่าดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นค่าแรงมาตรฐานต่อหน่วยเพื่อนำไปคิดค่าทำงานล่วงเวลา

45. การเปลี่ยนแปลงวัสดุ-อุปกรณ์และงานก่อสร้าง

- 45.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างเพิ่ม หรือลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบก่อสร้าง หรือรายการกำหนดตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงไปจากข้อตกลงในสัญญาเดิม และให้ยึดถือหลักเกณฑ์การคิดราคาดังต่อไปนี้
- คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างแนบท้ายสัญญาจ้าง

- ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างแนบท้าย สัญญาจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตกลงราคากับผู้รับจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุหรือแรงงานนั้น ตามราคาท้องตลาดปัจจุบัน
- 45.2 ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าแบบ หรือคำสั่งใด ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนอกเหนือไปจากแบบ และรายการตามข้อตกลงในสัญญา ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะลงมือ ดำเนินงานนั้น เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ทำการตกลงในเรื่องราคาที่จะเพิ่มขึ้น ยกเว้นในกรณีที่การปฏิบัตินั้นๆ อยู่ในขอบเขตแห่งความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามแบบรูปและรายการที่ตกลงในสัญญาจ้างให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ โดยจะเรียกร้องสินจ้างเพิ่มเติมและนำมาเป็นข้ออ้างในการขอต่อหรือขยายเวลาสัญญาจ้างมิได้
- 45.3 การขยายเวลาในการก่อสร้างเมื่อมีการแก้ไข หรือเพิ่มงานให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขอขยายเวลาการก่อสร้างถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้มีการแก้ไข หรือเพิ่มงานนั้นแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้พิจารณาจำนวนวันที่สมควรจะขยายเพิ่มให้ตามความเหมาะสม หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความประสงค์จะขยายเวลาการก่อสร้างเพิ่มเติม
- 45.4 การเพิ่ม- ลดงานที่นอกเหนือไปจากแบบรูป-รายการ หมายถึงงานที่เป็น วัตถุประสงค์ใหม่ หรือเป็นประโยชน์ใช้สอยใหม่เท่านั้น ไม่หมายรวมถึงงานที่ตกหล่นขัดแย้งเนื่องจากการผิดพลาดของแบบรูปหรือรายการที่สถาปนิก , วิศวกรผู้ออกแบบมีความเห็นจะต้องดำเนินการเพื่อความมั่นคงแข็งแรง หรือจำเป็นต้องดำเนินการ อาทิเช่น แบบไม่กำหนดให้มีเสาเข็ม ไม่มีคานในพื้นหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของโครงสร้างอันจะทำให้วิบัติเสียหาย, แบบระบุไว้ในงานสถาปัตยกรรม แต่ไม่มีโครงสร้างรองรับ, โครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดไม่สามารถรับน้ำหนักตามหลักการใช้งานได้ หรือโครงสร้างส่วนเกินผู้รับจ้างต้องคงไว้ตามแบบรูป-รายการ และการเปลี่ยนแปลงระบบโครงสร้างอาคาร, การเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างหลัก หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรมอันเป็นแนวความคิดหลักในการออกแบบ (Conceptual Design) ไม่จัดว่าเป็นงาน เพิ่ม - ลด และไม่สามารถทำได้เนื่องด้วยผิดแบบรูป-รายการตามสัญญาจ้าง
- 45.5 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนประกอบของอาคารอาจสามารถทำได้โดยไม่กระทบกับองค์อาคารโดยรวมและจะต้องไม่เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จ้างและผู้ควบคุมงาน โดยเสนอเหตุผลความจำเป็นของแบบรูปรายการ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ เช่น บันไดคอนกรีตสำเร็จรูป (วัสดุ,การใช้งานไม่เปลี่ยนแปลง) เป็นต้น

46. การแยกสัญญาในการจ้างเหมาก่อสร้าง

- 46.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างรายอื่นมาทำงานส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับอาคาร หรืองานนั้นๆ หรือภายในบริเวณการก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือพร้อมอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษาวัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไป โดยเรียบร้อยทุกฝ่าย
- 46.2 ถ้างานบางส่วนที่ผู้รับจ้างปฏิบัติอยู่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมงานให้สัมพันธ์กัน และต้องติดตามงานที่เกี่ยวข้องกันนี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ เรียบร้อย ถ้าพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของงานไม่ถูกต้องหรือมีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัย ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อพิจารณาทันที

- 46.3 ถ้ามีข้อบกพร่อง หรือเสียหายอันใดเกิดขึ้น เนื่องมาจากการไม่สนใจติดตามงาน หรือไม่ได้เตรียมงานไว้อย่างถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขสิ่งบกพร่องนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และนำมาเป็นข้ออ้างในการขอต่อหรือขยายเวลาสัญญาจ้างมิได้

47. การตรวจการจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- 47.1 พิจารณาข้อเท็จจริงตามรายงานของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง สถาปนิก วิศวกร ผู้ออกแบบและตรวจสอบสภาพของงานตามแต่กรณี
- 47.2 ตรวจและควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้ดำเนินไปตามข้อกำหนดแบบรูป และรายการในสัญญาจ้าง ถ้าเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผิดหลักวิชา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และถูกหลักวิชาได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมปฏิบัติตาม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าหากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป จะเป็นการเสียหายอย่างร้ายแรงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ให้หยุดการทำงานนั้นไว้ทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดของงานก็ได้ แล้วให้รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทราบโดยด่วน
- 47.3 เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จตามขั้นตอนของสัญญาจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนับที่กแสดงผลของงานพร้อมทั้งแสดงความเห็นว่างานนั้นถูกต้องหรือผิดสัญญาจ้างสมควรรับ หรือไม่สมควรรับงานนั้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง

48. การส่งมอบงาน

- 48.1 เมื่อผู้รับจ้างจะส่งมอบงานก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ละงวดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผลงานนั้นต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิกหรือวิศวกรผู้ออกแบบ เพื่อนำเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป กรณีการส่งงานงวดสุดท้าย งานทุกประเภทที่แล้วเสร็จในงวดก่อนหน้านั้นต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีและเรียบร้อยหรือไม่ถ้าปรากฏว่างานส่วนหนึ่งส่วนใดในงวดงานที่ส่งมอบแล้ว และงานงวดสุดท้ายยังไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับสมบูรณ์ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
- 48.2 การทำความสะอาดอาคารและบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนสำนักงานชั่วคราว โรงเก็บวัสดุ โรงเรือน บ้านพักคนงาน ฯลฯ เก็บกวาดเศษไม้ หินปูน และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ทุกชนิดพร้อมทั้งปรับปรุงบริเวณที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยโดยต้องขนย้ายออกนอกบริเวณที่ก่อสร้างและทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนส่งงานงวดสุดท้าย
- 48.3 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ การบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง เช่น คู่มือการใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ผังการเดินสายไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ใบเสร็จหรือใบมัดจำมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา และอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเมื่อทำการส่งมอบงานงวดสุดท้ายโดยจัดใส่แฟ้มทำสารบัญให้เรียบร้อย
- 48.4 กฎเกณฑ์ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายถาวร แจ้งรายละเอียดไว้กับลูกกุญแจให้ตรง กับแม่กุญแจทุกชนิด และจัดหาตู้สำหรับใส่กุญแจ และต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว อนึ่ง ในระหว่างที่ยังมิได้ทำการรับมอบงาน ลูกกุญแจพร้อมแม่กุญแจ

เหล่านี้ต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้รับจ้าง อย่างดี และห้ามจำลองลูกกุญแจเหล่านี้ไว้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างทำลูกกุญแจสูญหาย ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนกุญแจชุดใหม่ที่ลูกกุญแจสูญหาย และจะคิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องทำระบบ Master Key รายละเอียดอื่นๆให้ดูในหมวดอุปกรณ์กุญแจ

49. การรับประกันหลังการส่งมอบงาน

การรับประกันผลิตภัณฑ์ การติดตั้ง และการทำงานของระบบต่าง ๆ

หากมิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องรับประกันวัสดุ – อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ การติดตั้ง และการทำงานของระบบต่างๆ ว่าสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 2 ปี (24 เดือน) นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ระหว่างเวลาประกัน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดนำวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีคุณภาพต่ำกว่าข้อกำหนดมาติดตั้ง ตลอดจนงานติดตั้งและการทำงานไม่ถูกต้อง หรือเกิดการเสียหายต่างๆ ที่ไม่ได้มาจากปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขให้ถูกต้อง โดยทันที ในกรณีที่เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เกิดชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ ผู้ผลิต หรือการติดตั้งในระหว่างเวลาประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี เช่นเดิม โดยมีข้อแม้ว่า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างตามสัญญาประกัน มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

เอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์การติดตั้ง และการทำงานของระบบต่างๆ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรับประกันผลิตภัณฑ์การติดตั้ง และการทำงานของระบบต่างๆ ในแต่ละส่วนของงาน แล้วจัดทำเข้ารูปเล่มให้เรียบร้อยเป็นจำนวน 4 ชุด แบ่งเป็น ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายงวดสุดท้าย การรับประกันงานวัสดุ-อุปกรณ์พิเศษที่มีระยะเวลาการประกันมากกว่า 2 ปี (24 เดือน) ที่กำหนดไว้เฉพาะในแต่ละประเภท ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมานี้ให้ ผู้รับจ้างถือปฏิบัติตามเงื่อนไข การรับประกันของประเภทงานนั้นๆ ที่ระบุไว้ในหมวดงานแต่ละส่วน

50. ป้ายและเครื่องหมายของวัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือทำป้าย ชื่อ สแตนด์เลส หรืออลูมิเนียมพ่นสีเป็นตัวหนังสือและเครื่องหมายต่างๆ เพื่อแสดงชื่อและขนาดของอุปกรณ์งวดสุดท้าย และการใช้งานโดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

51. ช่องเปิดและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการซ่อมบำรุง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่องทางเข้าถึงเครื่องจักร และอุปกรณ์เพื่อการติดตั้งและซ่อมบำรุงภายหลังได้ เช่นการทำบานเปิดที่ฝ้าเพดาน บานเปิดที่กำแพงหรือผนัง โดยให้มีขนาดเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมทั้งระบบท่อต่างๆ ทั้งนี้ให้รวมถึงวาล์ว ปิด-เปิดประจำสุขภัณฑ์ทุกชิ้น ติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อการซ่อมบำรุงเฉพาะส่วนของงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารทุกประเภท ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

52. การทดสอบอุปกรณ์และระบบติดตั้งระบบ

ในการทดสอบในระหว่างก่อนหรือหลังการปรับปรุงแก้ไขงานขั้นสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าน้ำที่ใช้ในการทดสอบและล้างทำความสะอาดระบบท่อ ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการทดสอบการเดินเครื่องต่างๆ การทดสอบดวงโคมไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการทดสอบอื่นๆเพื่อแสดงว่าการทำงานของระบบเป็นไปอย่าง

ถูกต้องและเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันทีเมื่อรับมอบงาน เป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาน้ำใช้และไฟฟ้าชั่วคราวการทดสอบการทำงานของระบบหรือวัสดุ – อุปกรณ์ให้ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 48 ชั่วโมง ต่อเนื่อง และ/หรือเต็มความสามารถของระบบต่อเนื่องจนมั่นใจในคุณภาพของงานระบบ ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น

53. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

- 53.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน และการบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ภายใน 60 วัน ก่อนส่งงานงวดสุดท้ายหรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างจะสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง
- 53.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างผู้ชำนาญในระบบต่างๆ มาช่วยเดินเครื่องและควบคุมเครื่อง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน ติดต่อกันหลังส่งมอบงานงวดสุดท้าย

54. หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

- 54.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ประกอบด้วยวิธีและรายละเอียด ของการบำรุงรักษา รายการอะไหล่และอื่นๆเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับเครื่องและอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผู้รับจ้างนำมาใช้จำนวน 2 ชุด ระบุในหัวข้อเกี่ยวกับคู่มือเอกสาร ต่างๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง
- 54.2 หนังสือคู่มือการใช้และการบำรุงรักษาทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องส่งร่างเสนอ เพื่อการตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบจำนวน 1 ชุด ก่อนการส่งฉบับจริง 2 ชุด
- 54.3 บทความโฆษณาของผู้ผลิตหรือแคตตาล็อกไม่ถือว่าเป็นหนังสือคู่มือการใช้และบำรุงรักษา
- 53.4 ผู้รับจ้างต้องทำบัญชีรายการอุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่อนุมัติใช้ในโครงการ ทั้งในงาน 4 สถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารต่างๆ พร้อมรายชื่อบริษัทตัวแทนจำหน่าย บริษัทผู้ผลิต ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ แยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน จำนวน 5 ชุด ส่งมอบ แก่ผู้ว่าจ้าง

55. การบริการ 5

- 55.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างผู้ชำนาญในแต่ละระบบไว้ สำหรับการตรวจซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นประจำทุกเดือน และตามวงรอบของการตรวจบำรุงรักษาภายในระยะเวลาประกัน 2 ปี (24 เดือน)
- 55.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้น และการบำรุงรักษาทุกเครื่อง เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับจากวันที่เข้าให้บริการ
- 55.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นต้องให้บริการฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ กรณีเครื่อง วัสดุ – อุปกรณ์ เสียหายใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องรีบจัดส่งช่างชำนาญการเข้าแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติโดยไม่ชักช้า และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

56. การสำรองอะไหล่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสำรองอะไหล่ของ วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องจักรงานระบบในส่วนที่จำเป็นหรือต้องใช้เวลาในการส่งนำเข้า หรือคาดว่าจะมีการเสียหายบ่อยครั้ง โดยสำรองไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ

10 แสดงหลักฐานการสำรองหรือการเก็บรักษาในคลังสินค้าต่อผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
รับทราบอย่างเป็นทางการ

57. การจัดทำรายงานและบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO) ของผู้รับจ้าง

57.1 รายงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำวันตามแบบฟอร์มเอกสาร ซึ่งได้รับการ
อนุมัติจากผู้ควบคุมงาน รายงานประจำวันจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

57.1.1 จำนวนพนักงานคนงานทุกประเภทของผู้รับจ้างในหน่วยงานก่อสร้าง

57.1.2 วัสดุที่มีอยู่ในบริเวณก่อสร้าง วัสดุที่ส่งเข้ามา และวัสดุที่ได้ใช้ไป

57.1.3 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีอยู่ในบริเวณก่อสร้าง

57.1.4 ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง

57.1.5 อุปสรรคและความล่าช้าของงานก่อสร้าง

57.3.6 คำสั่งของผู้ควบคุมงาน และการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้างที่ผู้ควบคุมงานสั่งให้ทำ

57.1.7 แบบขยายเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) และแบบแก้ไขที่ได้รับจากผู้ควบคุมงาน

57.2 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนและรายงานการเบิกงวดงาน-งวดเงิน

57.2.1 รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน (Monthly Progress Report)

(1) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน จะรายงานความก้าวหน้าถึงสิ้นวันที่ 25 ของ
เดือนที่รายงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนที่เป็นสี
จำนวน 10 ชุด และElectronic files จำนวน 2 ชุด ให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ และผู้ควบคุมงาน ในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามวันที่ตกลงเห็นชอบของ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

(2) รายละเอียดการจัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหาในรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
ให้ผู้รับจ้างเสนอตัวอย่างสารบัญให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน
เห็นชอบก่อนเริ่มจัดทำรายงาน โดยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อยต้องครบถ้วนตามที่
ระบุในหัวข้อนี้ไว้แล้วแต่จะได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ
ผู้ควบคุมงาน

(3) ภายใน 1 สัปดาห์ ก่อนวันส่งรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนผู้รับจ้างจะต้องจัด
ประชุมตรวจวัดความก้าวหน้าของงานร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง และ
ผู้ควบคุมงานเพื่อกำหนด และตกลงวันเริ่มต้น/วัน สิ้นสุดการทำงานของงานย่อย
และ% ความก้าวหน้าของงานย่อยต่างๆ ในแผนงานความก้าวหน้าประจำเดือน

(4) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนจะประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วนหลัก

(1) รายงานสถานภาพของสัญญา (Contract Status Report)

(2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ (Project Performance Report)

(5) รายงานสถานภาพของสัญญา (Contract Status Report) สาระสำคัญของ
รายงานนี้ประกอบด้วย

(1) งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบเดือนที่รายงาน

(2) งานที่มีการเริ่มดำเนินการในรอบเดือนที่รายงาน

(3) กำหนดวันเริ่ม/สิ้นสุดของงานที่มีแผนจะเริ่ม/สิ้นสุดในรอบเดือนถัดไป และงาน
หรือภารกิจที่ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุตาม กำหนดวันนั้นๆ

(4) การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแผนงาน (ถ้ามี)

- (5) ภารกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อเร่งรัดความก้าวหน้า ให้เสร็จทันกำหนดวันแล้ว เสร็จของโครงการตามสัญญาจ้าง
 - (6) สรุปเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงวด
 - (7) สรุปเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน
 - (8) สถานภาพของงานก่อสร้างรวมทั้งรายงานความล่าช้าเปรียบเทียบกับ Key Dates / Milestones ต่างๆ ตาม สัญญาจ้าง รวมถึงความล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และแผนการ แก้ไขความล่าช้าของผู้รับจ้าง
 - (9) สรุปรวมเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง เช่น การ Claims และสถานภาพของเอกสารที่ผู้รับจ้างเคยจัดส่งมาก่อน รอบเดือนที่รายงานและที่ส่งมาในรอบเดือนที่รายงานนี้
 - (10) ปัญหา/อุปสรรค ที่พบและแนวทางแก้ไขของผู้รับจ้าง
- (6) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ (Project Performance Report) ประกอบด้วย
- (1) แสดงแผนงานความก้าวหน้าประจำเดือน (Monthly Progressed Program) เปรียบเทียบกับ Baseline Program
 - (2) คำบรรยายแผนงาน (Program Narrative) เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน หรือมีการทำงานย่อยใดที่ไม่ สอดคล้องกับตรรกะของแผนงาน หรือในกรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องการอธิบายบรรยายแผนงานส่วนหนึ่งส่วนใดเพิ่มเติม
 - (3) แผนภูมิความก้าวหน้า(Progress's" Curve) แสดงกราฟ เพอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าสะสมของงานจริงเทียบกับแผนทั้งแผนที่ยังวันจาก Early dates และ Late dates
 - (4) รูปถ่ายความก้าวหน้าแสดงรูปสื่อน้อย 10 รูปครอบคลุมขอบเขตต่างๆ ทั้งหมดโดยจำกัดจำนวนรูปต่อ หน้ากระดาษ A4 ไม่ให้เกิน 2 รูปต่อ 1 แผ่น

57.2.2 ภาพถ่าย และวิดีโอแสดงความก้าวหน้าของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพสี และวิดีโอสีพร้อมบันทึกเสียงคำบรรยายแสดงความก้าวหน้าของงานเป็นรายเดือน นำส่งพร้อมการจัดส่งรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน โดยภาพถ่ายและวิดีโอดังกล่าวจะต้องบันทึกโดยผู้ชำนาญงานตามเนื้อหาและรายละเอียดที่ผู้ควบคุมงานกำหนด สำหรับวิดีโอจะต้องถ่ายทำเป็น VDO หรือ DVD ความยาว ประมาณ 10 นาที หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะกำหนด จำนวน 5 ชุด สำหรับการส่งงวดงานสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างจัดทำวิดีโอสีพร้อมบันทึกเสียงคำบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง จนถึงงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งงานงวดสุดท้าย จำนวน 5 ชุด

58. การประชุมในระหว่างการทำงานก่อสร้าง

- 58.1 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมตามที่ผู้ควบคุมงานจัดให้มีขึ้นเป็นประจำในระหว่างการทำงานก่อสร้าง และผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดการงานก่อสร้าง วิศวกร หรือผู้รับผิดชอบในงานก่อสร้างของตนเข้าร่วมประชุมด้วย การประชุมดังกล่าวให้ผู้ควบคุมงานเป็นประธานในที่ประชุม และผู้รับจ้างต้องผูกพันตนกันข้อตกลงที่มีขึ้นในระหว่างการประชุมนั้น ตามที่มีบันทึกการประชุมซึ่งจะเสนอให้ผู้รับจ้างรับรองในคราวประชุมครั้งถัดไป

- 58.2 ในกรณีทั่วไป ให้ถือว่าจะต้องมีการประชุมในระหว่างการก่อสร้างอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
ผู้ควบคุมงานอาจเรียกประชุมนอกเหนือจากนี้ได้ตามสถานการณ์และความจำเป็น
- 58.3 การแก้ไขบันทึกการประชุมสามารถทำได้ในการประชุมครั้งถัดไป และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน