



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางฯ

ที่ คกก.๑๑๐๐/๐๐๙๓

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาตัดเย็บชุดเครื่องแบบนักศึกษาสำหรับ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ต้นเรื่อง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขต
ของงานและราคากลางงานจ้างเหมาตัดเย็บชุดเครื่องแบบนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ที่ ๕๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานฯ ได้ดำเนินการกำหนดเขตของงาน
และราคากลางงานจ้างเหมาตัดเย็บชุดเครื่องแบบนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๒ หน้า ราคากลางเป็นเงิน ๘๘๔,๓๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ
ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้
ความเห็นชอบขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาตัดเย็บชุดเครื่องแบบนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของอธิการบดี
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕
ซึ่งได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินาที่ ๗๒๓/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานฯ

เห็นชอบ

๒๓

(นางอรพิน สุขสองห้อง)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวมณทิรัตน์ ต้นบุตร) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างเหมาตัดเย็บชุดเครื่องแบบนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ

๑. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้มีการรับนักศึกษาเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๓๔ คน จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาชุดสูทนักศึกษาทั้งชายและหญิง และชุดกีฬานักศึกษาให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับใช้ในโอกาสต่าง ๆ อาทิ การเรียน การสอบ การฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา กิจกรรมพิเศษ งานพิธีการ งานที่นำเสนอภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏแก่สังคม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าเชื่อถือ มีภาพลักษณ์ที่ดี และมีการแต่งกายที่เสมอเหมือนเท่าเทียมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นชุดยูนิฟอร์มสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในวาระต่าง ๆ เช่น การเรียน การฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา กิจกรรมพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเสมอเหมือนกัน

๒.๓ เพื่อเสนอภาพลักษณ์ที่ดีให้ปรากฏแก่สังคม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมณฑิรา ตันบุตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาตัดเย็บชุดเครื่องแบบนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ชุดกีฬา

๔.๑.๑ เสื้อกีฬา

- ๑) เสื้อคอปก ตัดเย็บด้วยผ้าวอร์ม ๒ หน้า แขนยาว จั๊มปลายแขน
- ๒) สีกกรมท่า
- ๓) ตัวเสื้อตัดต่อตกแต่งผ้าสีขาวและสีแดงที่แขนทั้งสองข้าง (ตามรูป) ขนาดเหมาะสมสวยงาม
- ๔) ติดซิปปความยาวจากปลายปกถึงชายเสื้อ
- ๕) กระเป๋าจาะข้างซ้าย-ขวา และติดซิปปทั้งสอง ๒ ข้าง
- ๖) ปีกโลโก้ตราสัญลักษณ์และชื่อคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการณณ์ ขนาดกว้าง ๘.๕ เซนติเมตร
สูง ๗ เซนติเมตร บริเวณอกเสื้อด้านซ้าย
- ๗) ปีกชื่อ - สกุลนักศึกษาบริเวณอกด้านขวา โดยอักษรตัวแรก ปักนามสกุลภาษาอังกฤษตัวแรก
ตามด้วยเครื่องหมาย . ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด) ตัวอย่าง L.WARARAT ขนาดตัวอักษรสูง
๑ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีขาว ใช้ฟอนต์ Adobe Fan Heiti Std B
- ๘) ด้านหลังเสื้อปักชื่อมหาวิทยาลัย NAVAMINDRADHIRAJ UNIVERSITY ขนาดตัวอักษรสูง
๒ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีขาว ใช้ฟอนต์ Adobe Fan Heiti Std B
- ๙) แขนด้านซ้ายบริเวณข้อต่อแขน บรรทัดแรกปักชื่อ Kuakarun ขนาดตัวอักษร ๑ เซนติเมตร
ด้วยด้ายสีกรม แขนด้านซ้ายบริเวณข้อต่อแขนบรรทัดที่ ๒ ปักชื่อ Faculty of Nursing ขนาดตัวอักษรสูง ๐.๗ เซนติเมตร
ด้วยด้ายสีกรม ใช้ฟอนต์ Adobe Fan Heiti Std B

๔.๑.๒ กางเกงกีฬา

- ๑) กางเกงขายาว ตัดเย็บด้วยผ้าวอร์ม ๒ หน้า
 - ๒) สีกกรมท่า ตัดต่อตกแต่งผ้าสีขาวและสีแดงที่ขาทั้งสองข้าง (ตามรูป) ขนาดเหมาะสมสวยงาม
 - ๓) เอวยึด และขาจั๊ม
 - ๔) กระเป๋าจาะด้านข้างซ้าย-ขวาดัดซิปป ๒ ข้าง
- ๔.๑.๓ ผ้าที่ใช้ตัดเย็บตัดเสื้อและกางเกงต้องเป็นผ้าชนิดเดียวกัน สีเดียวกันไม่ผดเพี้ยน ต้องเป็นผ้าเนื้อดี
มีความสวยงาม สวมใส่สบาย ดูแลรักษาง่าย ดูดซับน้ำและความชื้นได้ดี ระบายความร้อนได้ดี มีความทนทาน
ต่อการขัดถู เมื่อซักทำความสะอาดไม่ยัดหรือหดจนเสียรูปทรง และสีไม่ตก

(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการณณ์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรารัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการณณ์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการณณ์

๔.๑.๔ ขนาดชุดกีฬาเป็นไปตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์กำหนด หน่วยวัดเป็นนิ้ว ดังนี้

ขนาดเสื้อกีฬา (นืว)

SIZE	S	M	L	XL	๒XL	๓XL
รอบอก	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

ขนาดกางเกงกีฬา (นืว)

SIZE	S	M	L	XL	๒XL	๓XL
เอว	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
ความยาว	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	๔๒	๔๔
สะโพก	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐

(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรารัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

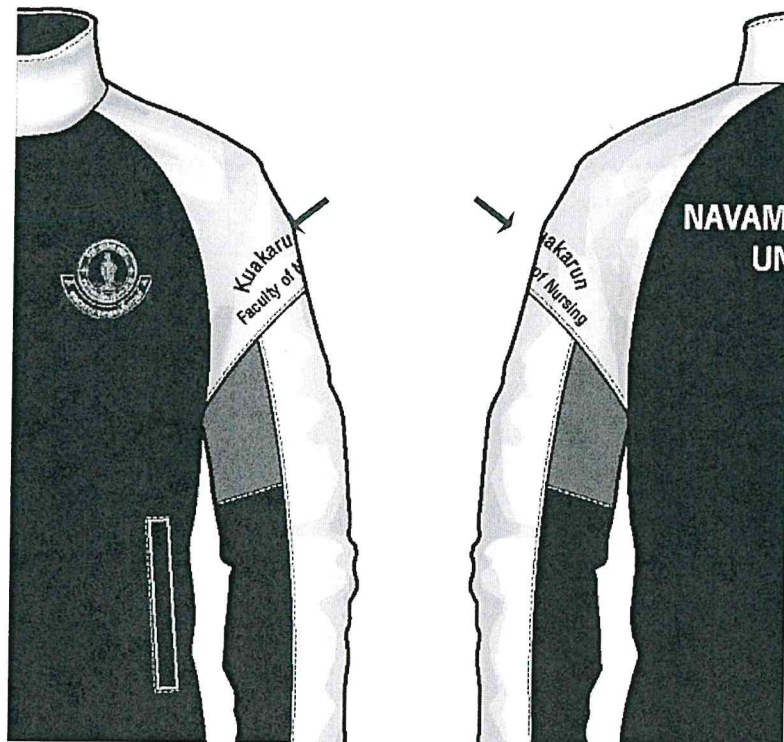
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

รูปตัวอย่างชุดกีฬา

๑. บริเวณด้านหลังปักชื่อ NAVAMINDRADHIRAJ UNIVERSITY ด้วยด้ายสีขาว ใช้ฟอนต์ Adobe Fan Heiti Std B ขนาดตัวอักษรสูง ๒ เซนติเมตร



๒. แขนด้านซ้ายบริเวณข้อต่อแขน บรรทัดแรก ปักชื่อ Kuakarun ด้วยด้ายสีกรม ใช้ฟอนต์ Adobe Fan Heiti Std B ขนาดตัวอักษรสูง ๑ เซนติเมตร

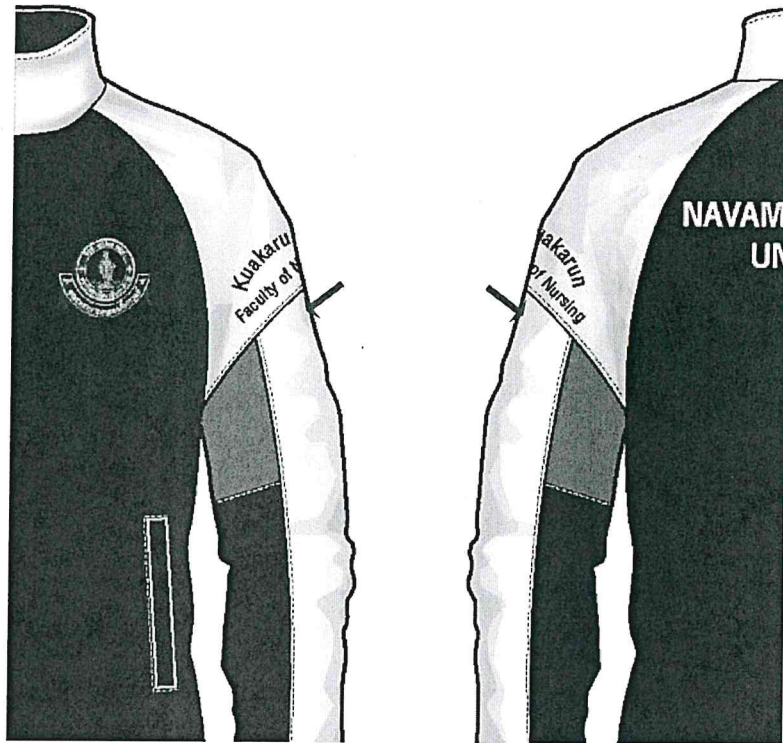


(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรารัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓. แขนด้านซ้ายบริเวณข้อต่อแขน บรรทัดที่ ๒ ปักชื่อ Faculty of Nursing ด้วยด้านสีกรม ใช้ฟอนต์ Adobe Fan Heiti Std B ขนาดตัวอักษรสูง ๐.๗ เซนติเมตร



๔. ปักชื่อ นักศึกษา บริเวณอกด้านขวา ด้วยด้านสีขาว ขนาดตัวอักษรสูง ๑ เซนติเมตร

- อักษรตัวแรก คือ ตัวแรกของนามสกุล และเครื่องหมายจุด .
- ต่อด้วยชื่อ ภาษาอังกฤษ
- ใช้ฟอนต์ Adobe Fan Heiti Std B



(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรรัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๕. กางเกงกีฬา

- กางเกงขายาว ตัดเย็บด้วยผ้าวอร์ม ๒ หน้า
- สีกรมท่า ตัดต่อตกแต่งผ้าสีขาวและสีแดงที่ขาทั้งสองข้าง (ตามรูป) ขนาดเหมาะสมสวยงาม
- เอวยืด และขาจีบ
- กระเป๋าด้านข้างซ้าย-ขวาติดซิป ๒ ข้าง



(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรา ตันบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ตัวอย่างโลโก้



โลโก้ขนาดกว้าง ๘.๕ เซนติเมตร สูง ๗ เซนติเมตร

(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตรเกื้อการณย

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรรัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตรเกื้อการณย

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตรเกื้อการณย

๔.๒ ชุดสูทพิธีการ

๔.๒.๑ ชุดสูทพิธีการสำหรับนักศึกษาชาย

- ๑) เสื้อสูทสีกรมท่า แบบปกป้าน มีกระดุมด้านหน้า จำนวน ๒ เม็ด
- ๒) มีกระเป๋าด้านซ้ายเป็นกระเป๋าแบบเจาะ ๑ ใบ ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์
ถือการุณย์กำหนด โลโก้ขนาดกว้าง ๘.๕ เซนติเมตร สูง ๗ เซนติเมตร
- ๓) มีกระเป๋าล่างซ้าย-ขวา เป็นกระเป๋าแบบเจาะ มีฝาปิด จำนวน ๒ ใบ
- ๔) มีกระดุมปลายแขน จำนวน ๔ เม็ด
- ๕) กางเกงขาสั้นแบบสากล สีกรมท่า ทรงสุภาพ ไม่มีจีบ มีหูกางเกง มีกระเป๋าช้างเผือก
และมีกระเป๋าลำลองด้านหลังขวา จำนวน ๑ ใบ

๔.๒.๒ ชุดสูทพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิง

- ๑) เสื้อสูทสีกรมท่า แบบปกป้าน มีกระดุมด้านหน้า จำนวน ๒ เม็ด
- ๒) มีกระเป๋าด้านซ้ายเป็นกระเป๋าแบบเจาะ ๑ ใบ ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์
ถือการุณย์กำหนด โลโก้ขนาดกว้าง ๘.๕ เซนติเมตร สูง ๗ เซนติเมตร
- ๓) มีกระเป๋าล่างซ้าย-ขวา เป็นกระเป๋าแบบเจาะ มีฝาปิด จำนวน ๒ ใบ
- ๔) มีกระดุมปลายแขน จำนวน ๔ เม็ด
- ๕) กระโปรงทรงสอบสีกรมท่า ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ความยาวกระโปรงระดับคลุมเข่า
และผ่าด้านหลังทับซ้อน

๔.๒.๓ เป็นชุดสูทสีกรมท่า โทนสีเดียวกันทั้งชุด โดยสีไม่ผิดเพี้ยน

๔.๒.๔ ผ้าที่ใช้ตัดเย็บต้องเป็นผ้าชนิดดี มีน้ำหนัก มีความสวยงาม สวมใส่สบาย ดูแลรักษาง่าย ไม่ยับง่าย
ดูดซับน้ำและความชื้นได้ดี ระบายความร้อนได้ดี มีความทนทานต่อการขัดถู เมื่อมีการซักทำความสะอาด ไม่ยืดหรือหด
จนเสียรูปทรง สีไม่ตก ทนต่อความร้อนได้ในระดับที่สามารถรีดให้เรียบและจัดรูปทรงได้ดี

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องวัดตัวผู้สวมใส่ทุกคน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดเย็บให้สวยงาม ได้รูปทรงขนาด
พอดีกับผู้สวมใส่

๔.๒.๖ ชุดสูทแต่ละชุดต้องมีถุงคลุมพร้อมไม้แขวน

๔.๒.๗ กระดุมที่ใช้ติดบนตัวเสื้อสูท เป็นกระดุมพลาสติกอย่างดี แข็งแรงทนทานต่อการซักทำความสะอาด

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมณฑิรารัตน์ ต้นบุตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

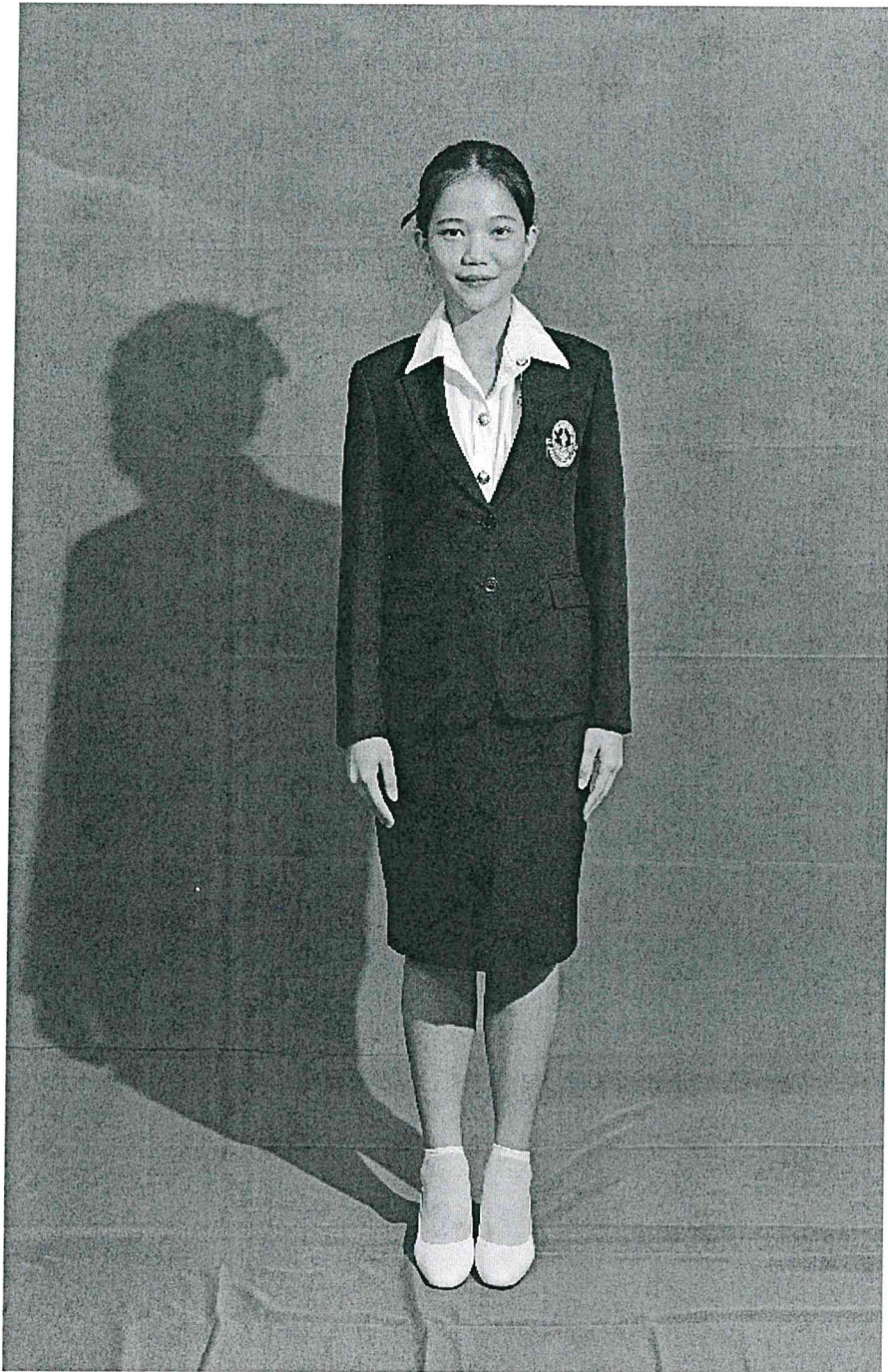
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

ตัวอย่างชุดสุทพธีการผู้หญิง

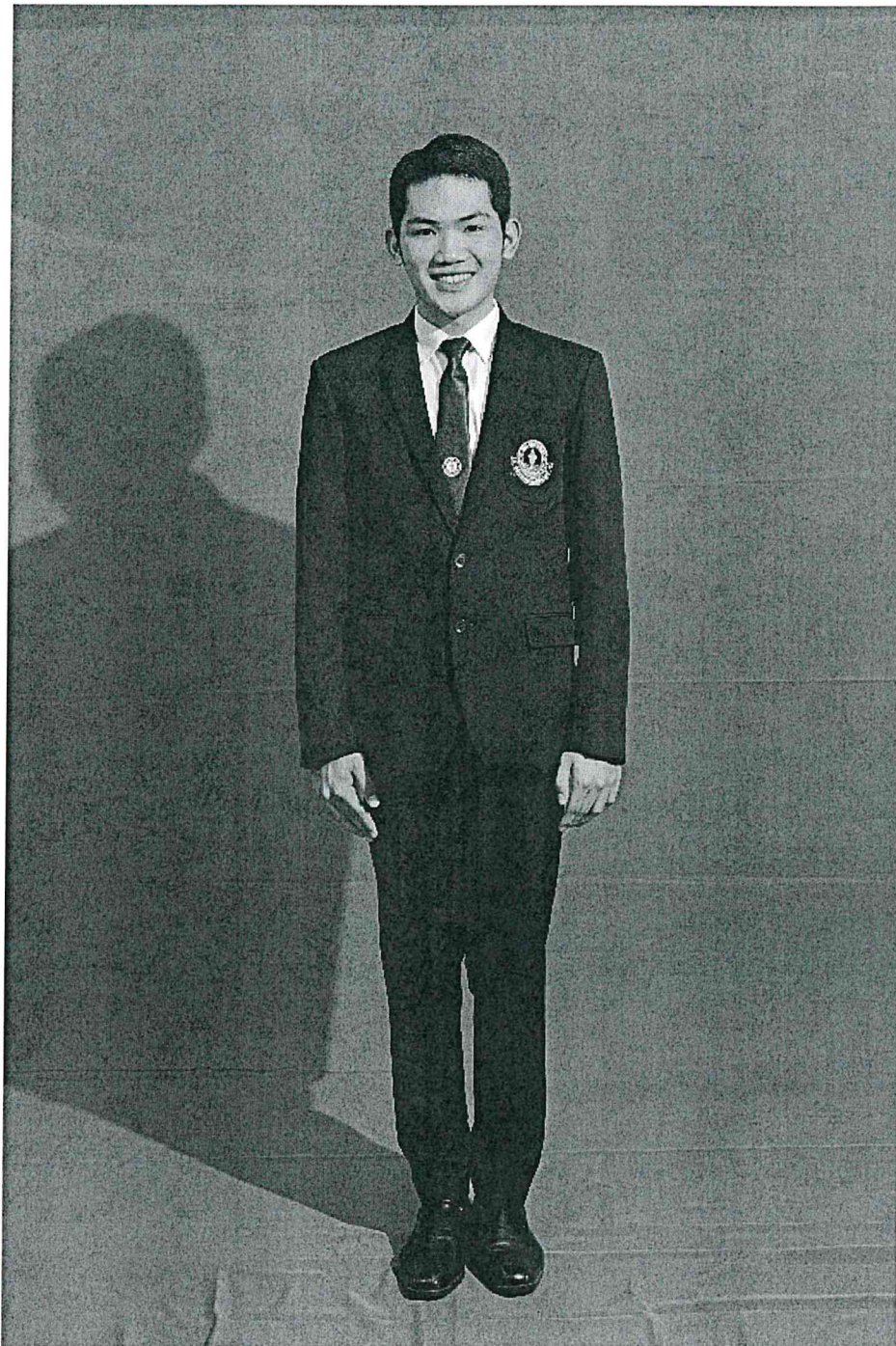


(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรา ตันบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ตัวอย่างชุดสุทพธีการผู้ชาย



(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(นางสาวกุลกรณณ์ เกษน้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวมณฑิรรัตน์ ต้นบุตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๕. ราคากลางที่จะจ้าง

๕.๑ ชุดกีฬา ราคาชุดละ ๑,๒๐๐ บาท

๕.๒ ชุดสูทพิธีการ ราคาชุดละ ๒,๕๐๐ บาท

โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ประเภหค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ ๓.๓.๑๗ ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา ยอด ๗,๑๔๕,๗๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗. กำหนดเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๙. งานดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๑๐. ค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๑. เงื่อนไข

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำตัวอย่างผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บชุดกีฬา และชุดสูท มายื่นเพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๕ วันทำการ ก่อนการพิจารณาผล

๕.๒ กรณีชุดสูททั้งชายและหญิงที่ส่งมอบให้นักศึกษาสวมใส่แล้ว ปรากฏว่าสวมใส่ไม่เข้ารูปหรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด บกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรีบปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย จนเป็นที่พอใจของผู้สวมใส่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับผิดชอบ

๕.๓ กรณีชุดกีฬาที่ส่งมอบให้นักศึกษาสวมใส่แล้ว ปรากฏว่าไม่เข้ารูปเข้าทรงหรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด บกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรีบปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย จนเป็นที่พอใจของผู้สวมใส่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับผิดชอบ

๑๒. การรับประกัน

รับประกันภายใน ๑๕ วัน

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมณฑิรา ตันบุตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

๑๓. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

๑๔.๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔.๒ ทางเว็บไซต์ www.gov.nmu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

๑๔.๓ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๘๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๑๔.๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procurement@nmu.ac.th

ทางมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอรับข้อมูลหรือเสนอแนะในวันที่สิ้นสุดรับคำแนะนำในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้ส่งข้อเสนอแนะทางไปรษณีย์ขอให้ส่งข้อมูลเลขที่และวันที่ส่งแจ้งมายังฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพัสดุกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่อยู่ ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานฯ

(นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมณฑิรา ตันบุตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สิริวัฒน์ นาคเกิด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์